

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školských a pracovných úrazov. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Riaditeľstvo školy dňom 01. septembra 2025 vydáva tento školský poriadok školy/.

Školský poriadok žiakov školy

**Vypracovaný v zmysle ustanovenia § 153 zákona č.245/2008 Z. z.
o výchove a vzdelávaní (školský zákon)**

Školský poriadok Špeciálnej základnej školy je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy vo všetkých jej zložkách.

Podľa jeho pravidiel sa riadi každý žiak školy. Jeho dodržiavanie vyžadujú všetci pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy. Priebežne kontrolujú jeho plnenie.

Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva.

Cti si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy. V priestoroch školy a na verejnosti zdraví všetkých zamestnancov školy a všetkých dospelých návštevníkov školy. K dospelým osobám sa správa s úctou, dáva im prednosť pred vstupom do miestnosti. Slušný žiak nepoužíva vulgárne a hrubé výrazy. Dbá na pokyny pedagogických zamestnancov. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie. Žiak sa správa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti.

V zmysle Deklarácie ľudských práv má žiak

1. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
2. Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
3. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenie.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
7. Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie.
8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou, využívaním.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva

Práva a povinnosti žiakov

PRÁVA ŽIAKOV

Žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
5. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
10. úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
12. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
13. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
14. dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
15. dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Ďalšie práva žiakov:

1. Žiak má právo na výchovu a vzdelanie:
 - v bezpečnom a zdravom prostredí
 - v materinskom jazyku
 - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
 - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
2. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
3. Žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
4. Žiak má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
5. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
6. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
7. Žiak má právo dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
8. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
9. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise.

10. Žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlúčené s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.
11. Právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav.
12. Právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami.
13. Právo dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.
14. Právo na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.
15. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.

Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
 - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
 - f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- dochádzať do školy pravidelne a včas – cca 5 minút pred začiatkom vyučovania a podľa rozvrhu hodín,
 - osvojovať si vedomosti a zručnosti, rozvíjať svoje schopnosti a tvorivú prácu, pripravovať sa na úspešné ukončenie štúdia na škole,
 - osvojovať si zásady demokracie, humanizmu, tolerancie, zodpovednosti, tvorivého a aktívneho životného štýlu, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe, rodičom i škole,
 - chrániť vlastné zdravie i zdravie spolužiakov a iných ľudí, dbať o čistotu a poriadok v triedach, na chodbách, vo WC, vo všetkých školských priestoroch i v celom areáli školy, chrániť majetok v škole, upozorňovať na nedostatky, hľadať a navrhovať riešenia, ktoré by pomohli skvalitňovať výchovno-vzdelávací program školy,
 - byť vhodne a čisto oblečený a upravený a dodržiavať základné hygienické návyky,
 - pri vstupe do školskej budovy je žiak povinný sa prezúť do zdravotne vhodných prezuviek. Topánky v zime aj kabát si žiak odloží na vopred určené miesto,
 - v priestoroch školy sa môže pohybovať žiak len v prezuvkách. Žiakom sa zakazuje v priestoroch školy používať kolieskové korčule, skateboardy, bicykle a iné.
 - do odborných učební vstupujú žiaci len v sprievode vyučujúceho,
 - nosiť iba pomôcky a veci, ktoré potrebuje na vyučovanie,
 - zakazuje sa nosiť do školy veci, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov,

- venovať pozornosť domácej príprave na vyučovanie vypracovávaním písomných domácich úloh a osvojením preberaného učiva v škole,
- šetriť osobné predmety, školské pomôcky a inventár školy,
- šetrne zaobchádzať s pridelenými učebnicami a učebnými pomôckami. V plnom rozsahu uhradiť škodu, ktorú zavinil úmyselne alebo svojou ľahostajnosťou,
- dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie ustanovenia školského poriadku,
- dodržiavať zásady bezpečnosti v škole i na mimoškolských podujatiach, požiaru a zdravotnú bezpečnosť a rešpektovať pokyny pedagogických i nepedagogických zamestnancov v tejto oblasti,
- všímať si a brať na vedomie oznamy školy na vývesných tabuliach, ale i oznamy vyučujúcich a triedneho učiteľa na príslušných hodinách a určených miestach,
- nevyrušovať svojich spolužiakov a zamestnancov školy v priebehu vyučovania,
- oznamovať zistené problémy,
- do administratívnych priestorov vstupovať podľa pokynov a rešpektovať pracovnú dobu vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy,
- neodchádzať zo školy bez oznámenia príslušnému vyučujúcemu, triednemu učiteľovi alebo vychovávateľke v ŠKD,
- vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery,
- zdvorilo a úctivo sa správať ku všetkým spolužiakom a ku všetkým dospelým osobám, s ktorými prichádza do styku v školskej budove. K spolužiakom sa správať priateľsky a tolerantne,
- nevyjadrovať sa hrubo a vo svojom okolí dbať o kultúrne a kultivované vyjadrovanie,
- na hodinu telesnej a športovej výchovy sa žiak prezlieka do čistého športového úboru a obuvi. Úbor si nosí domov na pranie,
- počas telesnej výchovy a pracovného vyučovania dodržiava bezpečnostné pokyny,
- pri presune na obed do školskej jedálne pri základnej škole a počas obeda sa slušne správať,
- dochádzajúci žiaci sú povinní správať sa na autobusovej zastávke slušne, nefajčiť, nerozhadzovať smeti a nerobiť výtržnosti.

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV

1. Počas prestávky môže žiak opustiť triedu a byť na chodbe, kde sa správa disciplinovane.
2. Počas veľkej prestávky sa žiak zdržiava v prípade priaznivého počasia na dvore pred budovou školy a v prípade nepriaznivého počasia v triede. Nie je dovolené opustiť areál školy ani počas veľkej prestávky.
3. Papiere a iné odpadky odhadzuje žiak do určených košov.
4. Podľa pokynov učiteľa týždenníci prinášajú do triedy a odnášajú z triedy učebné pomôcky a cez prestávky vyvetrajú triedy.
5. Žiaci sa nehádajú, neprovokujú navzájom a nevyvolávajú bitky.
6. Žiak nesmie opustiť svoje miesto počas vyučovania bez povolenia učiteľa.
V prípade nedodržania tohto pokynu je učiteľ oprávnený udeliť žiakovi zápis do žiackej knižky.

Odmeny a opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Za vzorné správanie, usilovnosť a výborný prospech možno žiaka školy odmeniť:

- *Pochvalou triednym učiteľom s písomným oznámením rodičom.*

Udeľuje sa žiakom s výborným alebo chválitebným prospechom a veľmi dobrým správaním.

- *Pochvala riaditeľa školy s písomným oznámením rodičom,*
o jej udelení rozhoduje pedagogická rada aj za úspešnú reprezentáciu školy.

Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu *od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu, alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie riaditeľom školy.*

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované porušenia školského poriadku.

Napomenutia a pokarhania spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania.

Pred udelením niektorého opatrenia treba previnenie alebo poklesok objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do „Poznámok“ k práci žiakov do „Klasifikačného záznamu“,
- zápis do žiackej knižky
- napomenutie triednym učiteľom,
- pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie riaditeľom školy
- znížená známka zo správania stupeň 2,3,4 – prerokuje pedagogická rada

Previnením proti školskému poriadku je aj neospravedlnená absencia.

Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Pri počte 15 a viac neospravedlnených hodín je škola povinná oznámiť mesačne:

- rodičom resp. zákonným zástupcom žiaka písomne, e-mailom, osobne alebo telefonicky;
- na príslušný UPSVaR – písomne/e-mailom.

Ak žiak má viac ako 100 neospravedlnených hodín škola je povinná hlásiť tento skutok na príslušnom policajnom zbore na prešetrenie písomnou alebo elektronickou formou.

Pedagogická rada sa dohodla, že správanie žiakov sa bude klasifikovať nasledovne:

- znížená známka zo správania druhého stupňa od 70 do 90 neospravedlnených hodín za polrok;
- znížená známka zo správania tretieho stupňa od 91 do 120 neospravedlnených hodín za polrok;
- znížená známka zo správania štvrtého stupňa od 121 neospravedlnených hodín za polrok.

Pokyny na udeľovanie výchovných opatrení

- triedny učiteľ ukladá výchovné opatrenie po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy
- riaditeľ ukladá výchovné opatrenia po prerokovaní pedagogickou radou, môže však uložiť výchovné opatrenie aj v prípade, ak je pedagogická rada iného názoru
- riaditeľ školy alebo výchovný poradca je povinný oboznámiť zákonného zástupcu žiaka o uložení výchovného opatrenia a to preukázateľným spôsobom / písomne / v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, výchovné opatrenie konkrétnemu žiakovi nemožno ukladať pred kolektívom školy, ani ho inak zverejňovať. Možno ho zverejniť len pred triedou, ktorú žiak navštevuje a pred jeho rodičmi.
- všeobecne bez udania mena, možno o udelení výchovného opatrenia hovoriť aj verejne

- udelenie výchovného opatrenia sa zapisuje do triedneho výkazu, nezapisuje sa na vysvedčenie

- uloženie výchovného opatrenia a klasifikácia správania sa navzájom nevylučujú

napr. ak sa žiak dopustí v novembri závažného porušenia školského poriadku /

vulgárne vyjadrovanie sa voči pedagógovi, šikanovanie, ublíženie na zdraví spolužiakovi /, riaditeľ mu na štvrtýrok udelí pokarhanie.

Aj v prípade, že sa žiak nedopustí v ďalšom štvrtýroku priestupku, je prípustné, aby jeho správanie bolo klasifikované zníženou známkou zo správania. Nejde o 2 tresty. V prvom prípade sa výchovným opatrením zamedzilo ďalšie-mu priestupku, v druhom prípade bolo jeho správanie klasifikované za klasifikačné obdobie.

-za opakované porušenie školského poriadku, nevhodné správanie sa počas vyučovacích hodín, školských prestávok, za opakované slovné napadnutia spolužiakov, za neskoré príchody na vyučovacie hodiny, za 1- 8 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť pokarhanie triednym učiteľom

-za opakované viacnásobné upozornenie žiaka na nevhodné správanie počas vyučovacích hodín, počas prestávok, slovné a fyzické napádanie spolužiakov, vulgárne vyjadrovanie sa, úmyselné ničenie majetku školy / spája sa s finančnou náhradou škody /, znečisťovanie priestorov školy, fajčenie a požívanie alkoholických nápojov v priestoroch školy a pod. ,

-za opakované neospravedlnené hodiny môže triedny učiteľ navrhnúť pokarhanie riaditeľom školy, v závislosti od danej situácie.

Znížená známka zo správania sa žiakovi navrhuje aj za nedodržiavanie pravidiel správania a porušovanie školského poriadku a za ďalšie previnenia, ktorými ohrozuje ostatných spolužiakov a zamestnancov školy. Za závažné priestupky proti normám spoločenského spoločenstva, za hlasné nevhodné vystupovanie na verejnosti – nevhodnú reprezentáciu školy, za vulgárne vyjadrovanie sa a nekultúrne správanie sa v škole a na školských podujatiach, za opakované nevhodné správanie počas vyučovania, za opakované šikanovanie, vydieranie, za opakovaný vandalizmus, za propagáciu symbolov a prejavov zakázaných ideológií / fašizmus, xenofóbia/, za prípadné iné porušenie školského poriadku, ktorým sa môže ohroziť vyučovací proces, zdravie a bezpečnosť osôb, za úmyselné poškodenie majetku školy a majetku spolužiakov, za fajčenie, užívanie omamných látok, energetických nápojov, požívanie alkoholu, krádeže a pod.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov alebo narúša výchovno-vzdelávací proces do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy privolá:

- zákonného zástupcu žiaka,

- zdravotnú pomoc,

- Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58, zákona č. 245/2008).

Preventívny program školy proti rizikovému správaniu žiaka

Hlavným cieľom prevencie je dosiahnuť, aby mal možnosť každý žiak na úrovni primeranej jeho veku a schopnostiam získať zodpovedný postoj k svojmu správaniu, ktoré neohrozuje zdravie a spôsob života jeho samotného, ale ani iných.

Ciele:

- výchovno - vzdelávací proces zamerať na podporu celkového zdravia a zdravého životného štýlu
- zvýrazniť význam výchovy vo voľnom čase ako výraznú preventívnu alternatívu k nezdravému spôsobu života a k užívaniu drog
- umožniť žiakom tvorivo využívať svoj voľný čas
- zvýšiť informovanosť žiakov o nebezpečenstve a rizikách spojených s užívaním drog
- pôsobiť na žiakov tak, aby získali primeranú odolnosť voči stresu, či negatívnym zážitkom
- viesť ich k zodpovednosti za svoje rozhodnutia i správanie
- vysvetliť možnosť ako konštruktívne riešiť problémy, či kde nájsť pomoc
- formovať pozitívne postoje k mravným a morálnym hodnotám
- zdôrazniť význam prevencie
- využívať v priebehu vyučovacieho procesu aktivity na uvoľnenie napätia a stresu, podporovať sústredenosť pomocou relaxačných techník a harmonizačných cvičení
- koordinovať preventívnu protidrogovú, výchovnú a informačnú činnosť pedagogických pracovníkov i žiakov
- sledovať správanie žiakov za účelom včasného zistenia príznakov užívania drog, omamných látok, vzniku iných závislostí a patologických javov, rizikového správania, šikanovania
- v prípade zistenia výskytu drog, rizikového správania, či iných patologických javov úzko spolupracovať s rodičmi, koordinátorom prevencie, výchovným poradcom, špeciálnym pedagógom, vedením školy, orgánmi sociálno-právnej ochrany detí, poradnami zariadeniami, inštitúciami školskej politiky.

Prevencia a zodpovednosť zainteresovaných

Prevencia je súčasťou komplexnej stratégie školy. Musia sa na nej podieľať nielen koordinátor prevencie, ale všetci pedagógovia svojím ústretovým vzťahom k žiakom, optimálnej komunikácii s rodičmi, školským psychológom, výchovným poradcom, v neposlednej miere rodičia žiakov.

Prevencia – kompetencie, obsah, formy –prvý stupeň SZŠ

- žiaci dokážu pomenovať všeobecné zdravotné riziká v súvislosti s fajčením, pitím alkoholu, neprimeraným konzumovaním sladkostí, užívaním návykových látok
- čiastočne rozumejú pojmu „závislosť“
- vedia uviesť činnosti, ktoré sa spájajú so vznikom závislostí
- vedia uviesť alternatívy pred vznikom závislostí
- majú čiastočne základné vedomosti a zručnosti v oblasti starostlivosti o svoje zdravie a duševnú pohodu
- vedia, čo znamená pojem „zdravý životný štýl“ a vedia uviesť argumenty
- vedia, aký by mal byť ich zdravie podporujúci denný režim a snažia sa ho uplatňovať
- vedia navrhnúť spôsob, ako pomôcť kamarátovi, ktorý užíva niektoré zdravie škodlivé látky
- vedia o možnosti vzniku závislostí v súvislosti s nadmerným hraním počítačových hier, gamblerstve, telefonovaní...

- majú právne povedomie v oblasti spoločensky nežiaducich javov – fajčenie, pitie alkoholu, užívanie omamných látok a drog, šikanovanie, zastrašovanie, seba poškodzovanie...

- vedia, kde hľadať v prípade potreby pomoc

- vedia rozpoznať prejavy ľudskej neznášanlivosti, rasizmu a jej negatívne dôsledky

- získajú vedomosti o slušnej komunikácii medzi ľuďmi a snažia sa ju uplatňovať

Prevenčia – kompetencie, obsah, formy - druhý stupeň ŠZŠ

Alkohol, tabak, návykové látky:

- žiaci poznajú nielen zdravotné riziká, ale i sociálne obmedzenia súvisiace s užívaním návykových látok

- vedia, že kontakty s niektorými ľuďmi môžu byť nebezpečné

- vedia formulovať svoj názor na problematiku závislostí

- analyzujú ekonomické a finančné hľadisko závislostí

- vedia prezentovať údaje o negatívnych následkoch tohto zneužívania

- postupne si formujú svoj vlastný názor

- vedia prezentovať svoj názor o možných dôvodoch vzniku závislostí

- pokúsia sa diskutovať s rodičmi, ktorí tiež fajčia, pijú alkohol

- dokážu navrhnúť alternatívy na prekonanie týchto závislostí

- vedia zostať „samými sebou“ a odolať tlaku skupiny

- dokážu podporiť kamaráta, ktorý sa pokúša prestať s užívaním návykovej látky

- poznajú základné zákony, týkajúce sa návykových látok

- vedia argumentovať, vyhľadať informácie vedúce k zdravému životnému štýlu

- vedia sa obhájiť pred ostatnými, získavajú zdravé sebavedomie

- uvedomujú si význam priateľstva

- hľadajú možnosti, ako riešiť konštruktívne problémy bez hádok a stresu

- chápu význam relaxácie, ako možnosti odbúrať napätie a stres

- poznajú možnosti aktívneho využitia svojho voľného času

Predchádzanie násiliu, šikanovaniu:

Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach Gestorský útvar: Útvar duševného zdravia tel.: 02 59374 875 ev. č.: 2025/1504:1-A3320. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. februára 2025.

Dostupné na internete: <https://www.minedu.sk/data/att/d76/32441.fb1a83.pdf> - vid'. Príloha 12

Zákaz segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní - vid' Príloha 13

Dostupné na internete: <https://www.minedu.sk/data/att/629/31682.beb17a.pdf> Dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní pre školy a školské zariadenia- vid' Príloha 15

Návykové látky

Žiakom je **prísne zakázané** nosiť do školy omamné látky, drogy, ako aj prísť do školy pod vplyvom týchto látok. Porušenie tohto zákazu sa považuje za zvlášť závažný priestupok.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

Popis problému:

V škole, školských zariadeniach a na akciách organizovaných školou je žiakom **prísne zakázané** fajčiť, nosiť do školy alkohol, akékoľvek zdravie škodlivé látky, omamné látky, drogy, prechovávať ich, distribuovať, užívať ich, ako aj prísť do školy pod vplyvom týchto látok.

Porušenie tohto zákazu sa považuje za **zvlášť závažný priestupok**, žiakovi bude navrhnutá znížená známka zo správania 3. alebo 4. stupňa.

Problém je v tom, ako má postupovať škola, pedagóg, keď vznikne opodstatnené podozrenie, že žiak je pod vplyvom drogy na vyučovaní, či inej školskej akcii tak, aby neporušil jeho ľudské práva.

Alkohol

Žiakom je **prísne zakázané** nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou alkohol, požívať alkoholické nápoje, ako aj prísť do školy pod vplyvom alkoholu. Porušenie tohto

zákazu sa považuje za zvlášť závažný priestupok.

Postup pri porušení tohto zákazu:

1. Odobratie a zaistenie látky, informovanie vedenia školy.
2. Žiaka, ktorý je podozrivý, že priniesol alkohol, akýmkoľvek spôsobom užíval alkohol v škole alebo na školskej akcii, vyzve výchovný poradca k dychovej skúške prístrojom na zistenie objemového percenta alkoholu v dychu za prítomnosti svedkov (ďalší pedagogický pracovník.)
3. O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní.
4. V prípade, že sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške, je možné ho vyzvať k návšteve lekára len v prípade, ak má škola podpísané zákonným zástupcom tieto dokumenty:
 - súhlas s lekársnym vyšetrením na zistenie alkoholu a iných návykových látok
 - súhlas so zverejnením výsledku takéhoto vyšetrenia lekárom školy – inak nemôže lekár zverejniť výsledky vyšetrenia (podľa zákona č.277/1994 o zdravotnej starostlivosti)
5. V prípade, že sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške a škola nemá tieto dokumenty, vyhotoví sa zápisnica, v ktorej sa uvedie dôvod nevykonania dychovej skúšky na alkohol a klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že požil alkohol.
6. Škola bude okamžite kontaktovať zákonného zástupcu a oboznámi ho so zápisnicou z priestupku ako aj s výchovným opatrením.
7. Oboznámenie pedagógov s priestupkom.

Výchovné opatrenia:

Žiakovi bude navrhnutá znížená známka zo správania **3. až 4. stupňa**.

Fajčenie

Žiakom sa **zakazuje** fajčiť v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou.

Postup pri porušení tohto ustanovenia:

1. Odobratie a zaistenie látky, predmetu.
2. Výchovný poradca vyhotoví zápisnicu o priestupku, ktorú podpíšu všetci prítomní.
3. Zápisnica o priestupku bude zaslaná zákonnému zástupcovi, ktorý sa po jej doručení skontaktuje s triednym učiteľom a výchovným poradcom (bude oboznámený s uloženým výchovným opatrením).
4. Informovanie pedagógov o priestupku.

Výchovné opatrenia:

1. Pokarhanie riaditeľkou školy – v prípade, že sa žiak priestupku dopustil prvý raz.
2. Návrh na zníženie známky zo správania **2.stupňa** – v prípade opakovania priestupku druhýkrát, vyhotovenie zápisnice a informovanie odboru sociálnych vecí a rodiny.
3. Návrh na zníženie známky zo správania **3.stupňa** – v prípade opakovania priestupku tretíkrát, vyhotovenie zápisnice a informovanie polície.

Postup pri fyzických a psychických útokoch žiaka na žiaka popr. na zamestnanca školy

Ak sa v priestoroch školy zistia, alebo sú žiakmi, rodičmi a zamestnancami školy nahlásené prejavy šikanovania v podobe **fyzických útokov** a **psychických útokov** na žiakov, je potrebné zo strany triednych učiteľov a rodičov postupovať podľa nasledovných pokynov :

Fyzické útoky :

1. triedny učiteľ zavolá okamžite do školy rodiča obete šikanovania, ako aj rodiča agresora
2. výchovná poradkyňa v prítomnosti rodičov, žiakov a oznamovateľa udalosti spíše záznam o udalosti
3. rodič so žiakom – obeťou následne navštívi detského lekára
4. rodič správu z lekárskeho vyšetrenie postúpi na Políciu – okresné riaditeľstvo PZ a podá trestné oznámenie na žiaka – agresora.

Psychické útoky :

1. triedny učiteľ zavolá okamžite do školy rodiča obete šikanovania, ako aj rodiča agresora.

Výchovné opatrenia:

1. Pokarhanie riaditeľkou školy – v prípade, že sa žiak priestupku dopustil prvý raz.
2. Návrh na zníženie známky zo správania **2.stupňa**
3. Návrh na zníženie známky zo správania **3.stupňa**
4. Pri viacnásobnom alebo mimoriadne nebezpečnom útoku návrh na zníženie známky zo správania **4. stupňa**.

Poriadok pre žiakov

Škola má záujem pripraviť žiakov pre život tak, aby sa vedeli v ňom správne orientovať, poznali hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní.

K tomu je potrebné, aby si žiaci :

- osvojili a zachovávali základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovali jeho zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k dobrej atmosfére
- osvojili zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovali osobnú slobodu iných a neohrozovali ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť
- chránili a zveľaďovali vlastný i spoločný majetok a tiež aj majetok iných

Potrebné je:

- budovať dobré vzťahy na vzájomnom porozumení, úcte, ohľaduplnosti a vzájomnej pomoci,
- dodržiavať v záujme zachovania poriadku, bezpečnosti a zdravia žiakov časový harmonogram školy, zdržiavať sa vo vymedzených priestoroch školy, svojím vystupovaním a činnosťou neohrozovať zdravie a bezpečnosť iných i seba
- zachovať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými a mravnými požiadavkami (v škole sa preobúva obuv a vrchné ošatenie a odkladá sa v šatniach),
- nedovoľovať si vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách, nosiť do školy veci a predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie (drogy, cigarety...) a bezpečnosť iných a tiež by mohli spôsobiť škodu na majetku,
 - ostré predmety /mimo vyučovacích pomôcok/ zapalovače, zápalky, horľavé látky, chemikálie, zbrane, atrapy zbraní, cenné veci, väčšie množstvo peňazí, používať na vyučovaní mobilný telefón.

Každý má právo:

- na plnohodnotný rozvoj svojej osobnosti,
- prejaviť sa slobodne a otvorene, konkrétne a primeranou formou,
- byť primerane informovaný,
- na úctu a slušné zaobchádzanie,
- byť spravodlivo hodnotený a odmeňovaný
- používať priestory a zariadenia školy podľa ich určenia

Každý má povinnosť:

- rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- byť zodpovedný za seba i za druhých v danej miere,
- snažiť sa o svoj osobný rast, osvojiť si na jemu primeranej úrovni zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti,

- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať nezávislosť a osobnú slobodu iných, neohrozoť ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- chrániť a zveľaďovať vlastný i spoločný majetok, podieľať sa na vytváraní dobrej atmosféry a dobrých vzájomných vzťahov.

Kľúčové kompetencie žiaka

Komunikačné kompetencie

- nadväzuje a vedie dialóg a rozhovor s deťmi i dospelými,
- dokáže určitý čas sústredene počúvať, počúva informácie z rôznych médií,
- rozumie obsahu jednoduchého textu, reprodukuje básne, riekanky, piesne,
- je schopný vyjadriť svoj názor, rieši konflikty s pomocou dospelých,
- uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a inými ľuďmi,
- rozumie bežne používaným prejavom neverbálnej komunikácie
- rešpektuje dospelých,
- správa sa v kolektíve podľa spoločenských pravidiel a noriem,
- nadväzuje spoločensky prijateľným spôsobom kontakty s druhými

Osobné, sociálne a občianske kompetencie

- uvedomuje si vlastné potreby, využíva svoje možnosti
- uvedomuje si, že má svoje práva aj povinnosti,
- čiastočne dokáže odhadnúť dôsledky svojich činov,
- pozná svoje povinnosti,
- je schopný počúvať, vysloviť svoj názor a prijať názor iných,
- dokáže spolupracovať v skupine,
- uvedomuje si potrebu ochrany svojho zdravia,
- dokáže popísať problém a vyhľadať pomoc pri riešení problému,
- v odôvodnených prípadoch dokáže privolať potrebnú pomoc,
- prejavuje úctu k rodičom a starším osobám

Pracovné kompetencie

- prejavuje samostatnosť vo vypracovaní úloh,
- plánuje a hodnotí svoje činnosti,
- prijíma nové informácie a poznatky,
- dokončí prácu a kultivuje svoju vytrvalosť,
- plní si svoje povinnosti,
- ovláda jednoduché manuálne zručnosti a samoobslužné činnosti,
- rozvíja manuálne zručnosti,

Informačné kompetencie

- využíva rôzne zdroje informácií prostredníctvom sledovania: iných osôb, z detských kníh, časopisov, IKT, z rôznych médií

Kompetencia učiť sa učiť

- ovláda základy čítania, písania, počítania a využíva ich k svojmu vzdelávaniu,
- používa termíny, znaky, symboly v spojitosti s konkrétnymi situáciami každodenného života,
- dokáže pracovať s učebnicami, pracovnými zošitmi a pomôckami,
- teší sa z vlastných výsledkov, prejavuje záujem o nové informácie,
- získané vedomosti, zručnosti a návyky dokáže uplatniť v praktických situáciách

Kompetencia vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- vníma krásu umeleckých diel, ľudových tradícií, produktov ľudskej práce,
- pozná bežné pravidlá spoločenského kontaktu,
- správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám ,
- ovláda základné pravidlá a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka,
- nepoškodzuje kultúrno- historické dedičstvo a pozná ľudové tradície

Uvoľnenie žiakov z vyučovania

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní je rodič alebo zákonný zástupca žiaka povinný oznámiť na škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti na tel. číslo 036/7712702 alebo triednemu učiteľovi.
O uvoľnenie žiaka na tri dni požiada rodič triedneho učiteľa . Rodič môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka maximálne 5 dni po sebe nasledujúce vyučovacie dni. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie, predloží rodič potvrdenie od lekára. Rodič môže ospravedlniť žiaka max. 10 dní za mesiac, ale nie 10 dní vkuse resp. po sebe.
2. Ak žiak mešká z vyučovacej hodiny do 10 minút, klasifikuje to triedny učiteľ ako neskorý príchod .
3. Päť neskorých príchodov vykáže triedny učiteľ v triednej knihe ako jednu neospravedlnenú hodinu .
4. Ak rodič chce uvoľniť dieťa z vyučovania v priebehu dňa, je povinný dopredu mu vystaviť žiadamku na uvoľnenie zo školy alebo zatelefonovať triednemu učiteľovi alebo prísť osobne ho vypýtať.
5. Ak žiak ochorie počas vyučovania, triedny učiteľ informuje o tom rodiča, resp. zák. zást. žiaka a koná podľa pokynov rodiča/zák. zást.

Vzťahy medzi žiakmi a zamestnancami školy

1. Žiak je povinný plniť pokyny vyučujúcich a vedenia školy.
2. Žiak je povinný správať sa k spolužiakom a ku všetkým pedagogickým i ostatným zamestnancom školy slušne a zdvorilo, nepoužívať vulgárne výrazy, nenadávať, biť spolužiakov, neprovokovať svoje okolie, nevyhrážať sa spolužiakom ani vyučujúcim, zdraviť všetkých zamestnancov školy a prejavovať im náležitú úctu.
3. Žiak je povinný dodržiavať normy slušného správania nielen na podujatiach organizovaných školou, ale aj mimo školy a i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin.
4. Každý žiak má právo požiadať pedagogického zamestnanca o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch ohrozujúcich zdravý vývin svojej osobnosti.
5. Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziľudských vzťahov a konfliktov je žiak povinný hlásiť pedagogickým zamestnancom alebo vedeniu školy.
6. Žiak je povinný byť zdvorilý voči všetkým dospelým občanom, pozorný k chorým a starým ľuďom, pomáhať a chrániť mladších žiakov a deti.
7. V rámci úcty k osobnosti človeka, či už medzi žiakmi navzájom, ale aj zo strany učiteľa, resp. iného zamestnanca školy voči žiakom sa zakazuje uplatňovať tieto prejavy
 - urážanie,
 - oslovovanie hanlivými menami,
 - podceňovanie, ponižovanie,
 - využívanie fyzických trestov.

8. V rámci dobrého spolunažívania medzi žiakmi, medzi žiakmi a učiteľmi majú zúčastnené strany dodržiavať tieto pravidlá: konať poctivo, úprimne a podľa morálnych pravidiel; povedať, čo si myslím a dokázať počúvať iných; mať ohľad na iných a ich problémy; všímať si, čo potrebujú iní ľudia, pomáhať im, starať sa o nich; byť zodpovedný a dôveryhodný; usilovne pracovať a byť ochotný urobiť čo najviac a najlepšie; snažiť sa dozvedieť alebo poznať veci v plnom rozsahu; vedieť sa zasmiať a byť veselý a vtipný bez zraňovania iných.
9. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
10. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy

I. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiaci sú povinní chodiť na vyučovanie pravidelne a včas. Povinne sa zúčastňujú činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania. Sú povinní zúčastňovať sa všetkých vychádzok, didaktických hier a účelových cvičení.
2. Žiak dbá v škole o svoju vlastnú hygienu a nosí do školy nevyhnutné hygienické potreby. Na hodiny telesnej a športovej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor a obuv, z dôvodu zabezpečenia bezpečného cvičenia. Na pracovné vyučovanie, ak je to potrebné, si nosí žiak pracovný odev a obuv.

II. Neprítomnosť žiakov na vyučovaní

Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v našej škole

Usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách a žiakov základných a stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

1. Ospravedlňovanie – všeobecne

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka **ospravedlňuje základná škola** na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

2. Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje **dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim**, v rámci ktorých **je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára;**

- pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Prísnejší režim v ZŠ resp. v SZŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo

➤ počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymedzených vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením.

Iné odôvodnené prípady

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Režim ospravedľňovania pre prísnejší režim:

1. Lekárske potvrdenie sa vyžaduje:
 - ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.
 - Ak žiak počas polroka vymedzí viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín podľa učebného plánu.
2. Ďalšie podmienky:
 - riaditeľ môže určiť miernejší režim, len ak škola v predchádzajúcom roku nepresiahla referenčnú hodnotu.

Formy úpravy školskej dochádzky žiakov v ŠZŠ – Individuálny vzdelávací program (IVP):

Právna úprava: • § 7a školského zákona, • § 7 ods. 5 školského zákona • § 94 ods. 4 školského zákona;

Charakteristika (účel): IVP predstavuje prispôbenie školského vzdelávacieho programu konkrétnym potrebám žiaka.

Cieľová skupina (komu je určený): • žiak so ŠVVP, ktorého potreby mu neumožňujú vzdelávať sa podľa ŠkVP a ani podľa vzdelávacích programov škôl pre žiakov so ŠVVP - žiak so ŠVVP, ktorý je schopný vzdelávať sa a dochádzať do školy alebo - žiak s psychickými ťažkosťami • žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie v ZŠ.

Modifikácia obsahu vzdelávania: • IVP žiaka so ŠVVP obsahuje podporné opatrenie a úpravy jednotlivých častí ŠkVP podľa ŠVVP žiaka, najmä úpravu obsahu, metód, foriem, spôsob hodnotenia, dochádzky do školy a spolupráce s odbornými zamestnancami. • IVP žiaka bez ŠVVP na IV bez úpravy obsahu vzdelávania; žiak sa vzdeláva podľa ŠkVP.

Rozhodovanie: • Umožnenie vzdelávania žiaka podľa IVP nepodlieha správnomu konaniu.

Hodnotenie žiaka: • Hodnotenie žiaka sa realizuje v súlade s podmienkami podľa IVP. • Ak IVP neobsahuje osobitné úpravy hodnotenia, žiak je z vyučovacích predmetov hodnotený podľa podmienok uvedených v školskom vzdelávacom programe.

Dokumentácia: • IVP; ak ide o žiaka so ŠVVP tak jeho obsahom je aj písomné vyjadrenie RŠ k návrhu podporného opatrenia a k navrhovanému rozsahu jeho poskytovania, • Informovaný súhlas zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, • Správa z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje aj metódy použité pri diagnostike; ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo so všeobecným intelektovým nadaním .

Financovanie: Samotný IVP neovplyvňuje výšku normatívneho príspevku na žiaka; ten sa odvíja od druhu jeho zdravotného znevýhodnenia alebo nadania.

Evidencia v ŠIS: • V ŠIS sa vzdelávanie žiaka so ŠVVP podľa IVP neeviduje ako samostatná forma vzdelávania. • Žiak je evidovaný ako žiak dennej formy štúdia a s uvedením druhu zdravotného znevýhodnenia alebo nadania.

Povolený počet vymeškaných hodín na jeden polrok, ktorý môže ospravedlniť rodič alebo zákonný zástupca žiaka podľa prísnejšieho režimu školskej dochádzky prispôsobený na našu školu ŠZŠ – SA Želiezovce, Úzka 4, 937 01 Želiezovce na školský rok 2025/2026:

Pre triedy s VJS A variant – LSMP:

- prípravný ročník – 60 hodín
- 1. ročník – 66 hodín
- 2. ročník – 69 hodín
- 3. ročník – 72 hodín
- 4. ročník – 75 hodín
- 5. ročník – 78 hodín
- 6. ročník - 78 hodín
- 7. ročník – 84 hodín
- 8. ročník – 84 hodín
- 9. ročník – 87 hodín.

Pre triedy s VJS B variant – SSMP:

- prípravný ročník – 60 hodín
- 1. ročník – 66 hodín
- 2. ročník – 69 hodín
- 3. ročník – 72 hodín
- 4. ročník – 72 hodín
- 5. ročník – 75 hodín
- 6. ročník - 75 hodín
- 7. ročník – 78 hodín
- 8. ročník – 78 hodín
- 9. ročník – 78 hodín
- 10. ročník – 78 hodín.

Pre triedy s VJS C variant – THSMP:

- prípravný ročník – 60 hodín
- 1. ročník – 60 hodín
- 2. ročník – 60 hodín
- 3. ročník – 60 hodín
- 4. ročník – 60 hodín
- 5. ročník – 60 hodín
- 6. ročník - 60 hodín
- 7. ročník – 60 hodín
- 8. ročník – 60 hodín
- 9. ročník – 60 hodín
- 10. ročník – 60 hodín.

Pre triedy s VJM A variant – ĽSMP:

- prípravný ročník – 60 hodín
- 1. ročník – 66 hodín
- 2. ročník – 69 hodín
- 3. ročník – 72 hodín
- 4. ročník – 75 hodín
- 5. ročník – 78 hodín
- 6. ročník - 78 hodín
- 7. ročník – 84 hodín
- 8. ročník – 84 hodín
- 9. ročník – 87 hodín.

Pre triedy s VJM B variant – SSMP:

- prípravný ročník – 60 hodín
- 1. ročník – 66 hodín
- 2. ročník – 69 hodín
- 3. ročník – 72 hodín
- 4. ročník – 72 hodín
- 5. ročník – 75 hodín
- 6. ročník - 75 hodín
- 7. ročník – 78 hodín
- 8. ročník – 78 hodín
- 9. ročník – 78 hodín
- 10. ročník – 78 hodín.

Pre triedy s VJM C variant – ŤHSMP:

- prípravný ročník – 60 hodín
- 1. ročník – 60 hodín
- 2. ročník – 60 hodín
- 3. ročník – 60 hodín
- 4. ročník – 60 hodín
- 5. ročník – 60 hodín
- 6. ročník - 60 hodín
- 7. ročník – 60 hodín
- 8. ročník – 60 hodín
- 9. ročník – 60 hodín
- 10. ročník – 60 hodín.

Základná škola si upravuje v školskom poriadku:

- podrobnosti o spôsoboch preukazovania dôvodov neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- lehotu, v ktorej je zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia povinný preukázať dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- podrobnosti o dokladoch preukazujúcich dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,

- ďalší postup školy v prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka, vrátane možných uložení opatrení vo výchove, zníženia známky zo správania a oznámenia príslušným orgánom verejnej správy (napr. obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately).

3. Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní (všeobecne)

Zákonný zástupca/zástupca zariadenia

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- dbá o to, aby žiak dochádzal do základnej školy pravidelne a včas,
- oznamuje základnej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- informuje základnú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak základná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v základnej škole,
- navrhuje riaditeľovi sa ospravedlňovania, opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

Riaditeľ základnej školy

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca/príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky
- zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálného registra,
- môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na školský rok,
- môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania,
- oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
- oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu.

Regionálny úrad

- oznamuje emailom základným školám vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty,
- oznamuje emailom základnej škole vo svojej územnej pôsobnosti dodatočnú povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Ministerstvo školstva

- zverejňuje referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty na svojom webovom sídle,
- oznamuje emailom regionálnym úradom presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty v základných školách v ich územnej pôsobnosti,
- oznamuje emailom príslušnému regionálnemu úradu, že základnej škole v jeho územnej pôsobnosti vznikla dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Usmernenie nadobúda účinnosť 1. septembra 2025

Číslo: 2025/14759:1A3710

Dostupné na internete: [34278.ee32e6.pdf](#)

III. Povinnosti žiaka po príchode do školy

1. Vyučovanie začína o 7.50 hod..
2. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby 5 minút pred začiatkom vyučovania boli na svojom mieste.
3. Do areálu školy je povolené vchádzať a vychádzať iba hlavnou bránou školy, vstupovať a odchádzať inou cestou je zakázané.
5. Žiaci sa po príchode do školy prezujú do vhodnej obuvi, topánky si uložia na určené miesto.
6. Prezuvky si žiaci denne nosia domov, za ich stratu škola nezodpovedá.
7. Na každú vyučovaciu hodinu žiaci prichádzajú včas a upravení.
8. Žiaci sú povinní sa prezúvať aj na záujmové krúžky.
9. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.

IV. Správanie žiakov na vyučovacích hodinách

1. Žiaci sú povinní správať sa ku všetkým pedagogickým i ostatným pracovníkom školy slušne a zdvorilo, nepoužívať vulgárne výrazy, nenadávať spolužiakom, vyučujúcim, neprovokovať svoje okolie, nevyhrážať sa spolužiakom ani vyučujúcim, zdraviť všetkých zamestnancov školy a oslovovať ich pán – pani, rešpektovať školský poriadok a pokyny. Rovnako sa žiada slušné správanie voči spolužiakom, starším ľuďom v škole, na podujatiach organizovaných školou a pri reprezentácii školy.
2. V triede, v priestoroch školy a v jej okolí sú žiaci povinní zachovávať čistotu, chrániť školský majetok a udržiavať poriadok.
3. Na vyučovaciu hodinu po zvonení (klasickým zvončekom zvonení) si žiaci sadnú na svoje miesto.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, pozdravia sa.
5. Na vyučovacích hodinách sedia žiaci na mieste. Bez povolenia nesmú opustiť miesto, ani triedu.
6. Každý žiak má v triede svoje miesto, ktoré nesmie svojvoľne meniť. Platí to aj v odborných učebniach a dielnach. Žiaci udržiavajú svoje miesto v čistote a poriadku. Triedu, učebňu, dielňu alebo školský pozemok môžu žiaci opustiť len so súhlasom učiteľa.
7. Žiaci na vyučovaní sedia slušne, pozorne sledujú učiteľa, odpovede spolužiakov, aktívne pracujú, nevyrušujú.

8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
9. Ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky a hovorí na pokyn vyučujúceho.
10. Na hodinách TSV / ZRT a PVC žiaci bezpečnostné pokyny učiteľa a dôsledne dodržiavajú prevádzkový poriadok školskej dielne, cvičnej kuchynky, telocvične, počítačovej učebne.
11. Žiaci sú povinní šetriť učebnice, školské potreby a všetky spoločné priestory triedy a školy. Spôsobené škody sú povinní uhradiť rodičia žiaka podľa rozsahu zavinenia. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí spravidla kolektív triedy.
12. Žiaci nesmú manipulovať s prístrojmi pod elektrickým napätím, s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou.
13. Počas vyučovania a cez prestávky je zakázané odchádzať z budovy školy. Výnimku tvoria žiaci, ktorí majú písomný súhlas rodičov a sú uvoľnení triednym učiteľom, resp. vyučujúcim.

V. Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať učiteľov konajúcich dozor.
 2. Počas malých prestávok žiaci neopúšťajú triedu, dvere tried sú otvorené. Malé prestávky sú určené na prípravu pomôcok, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Je prísne zakázané zdržiavať sa v priestoroch WC, na chodbe a mimo budovy školy, znečisťovať steny, triedy, dvere, poškodzovať zariadenie. Taktiež je prísne zakázané prezliekať sa na TSV v priestoroch WC.
 3. Veľké prestávky sa v prípade priaznivého počasia konajú na školskom dvore, ak je zlé počasie, žiaci sa zdržiavajú vo vestibule školy alebo v triedach, podľa pokynov dozor konajúcich učiteľov. Veľkú prestávku žiak využíva na voľný pohyb, riadi sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov, prísne dodržiava všetky bezpečnostné pokyny.
 4. Počas prestávok je zakázané vstupovať do zborovne, ak žiak potrebuje hovoriť s niektorým pedagógom, žiak zaklope na zborovňu, počká, kým niekto otvorí dvere, pozdraví a slušne povie, čo potrebuje.
 5. Je zakázané behať po chodbách a zdržiavať sa na schodoch pred hlavným vchodom do budovy.
 6. Počas prestávok žiaci neopúšťajú budovu školy bez súhlasu dozor konajúceho učiteľa.
 7. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, presunú sa podľa pokynov vyučujúceho pred učebňu. Platí to pri presune na hodiny telesnej výchovy, do školskej jedálne, PC učebne, do školskej dielne, do ŠKD.
 8. Žiaci majú cez prestávky zakázané otvárať okná, vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky. Nie je dovolené, aby žiaci prechádzali bezdôvodne do priestorov iných tried.
 9. Žiak, ktorý vykonáva službu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa, zabezpečuje stanovené povinnosti. Týždenník je jeden a určuje ho triedny učiteľ.
- Povinnosti týždenníka :
- zotrieť tabuľu, pripraviť pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich,
 - dbať o dodržiavanie poriadku v triede,
 - udržiavať poriadok v okolí smetných košov, dbať o dodržiavanie triedenia odpadu,
 - polievať kvety v triede,
 - po skončení vyučovania skontrolovať čistotu v triede spolu s učiteľom, ktorý mal v triede poslednú vyučovaciu hodinu,
 - nahlásiť triednemu učiteľovi poškodenie majetku v triede.
10. Žiak má vždy, aj cez prestávky, vystupovať voči dospelým a spolužiakom slušne. Je zakázané navzájom si nadávať, biť sa, či inak ohrozovať bezpečnosť ostatných.
 11. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy.

VI. Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z triedy žiak zanechá svoje miesto upravené, vyloží stoličku a podľa pokynov učiteľa opustí triedu a budovu školy.
2. Po skončení vyučovania je zakázané všetkým žiakom zdržiavať sa bez dozoru v budove školy alebo v triede. Po skončení vyučovania je zakázané zdržiavať sa aj pred hlavnou budovou školy.
3. Zo školskej akcie organizovanej mimo budovu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov. V ostatných prípadoch sa žiaci v doprovide učiteľa vracajú do budovy školy a postupujú podľa pokynov učiteľa.
4. V prípade, že sa školská akcia z organizačných dôvodov začína neskôr ako školské vyučovanie, žiaci prichádzajú do školy v stanovenom termíne a dodržiavajú všetky bezpečnostné pokyny.

VII. Hodnotenie a klasifikácia žiakov.

1. Postup hodnotenia a klasifikácie žiakov s mentálnym postihnutím upravuje:
Hodnotenie a klasifikácia žiakov prebieha podľa metodických pokynov č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie vid'. dostupné na internete:

[Metodický pokyn č.19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie](#)

2. Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré má informatívnu, motivačnú a korekčnú funkciu.
3. O spôsobe hodnotenia (klasifikáciou, slovným hodnotením, kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia alebo slovným komentárom bez vyjadrenia stupňov) rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo. Žiak a jeho zákonný zástupca má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia. Žiak je z vyučovacieho predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky, najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období. U žiaka so stredným, ťažkým a hlbokým stupňom mentálneho postihnutia formu skúšania určí učiteľ vzhľadom na individuálne možnosti a schopnosti žiaka.
6. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia alebo výpisu vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka.
7. Žiak má vo vzťahu k hodnoteniu a klasifikácii právo:
 - Po vypracovaní písomnej práce byť oboznámený s výsledkami klasifikácie.
 - Nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce/ zákonný zástupca/.
 - Na informácie o priebežnej klasifikácii.
 - Poznať kritériá hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia.
 - So súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku.
 - Na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach.
8. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca nie je spokojný s klasifikáciou na konci 1. a 2. polroka, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

9. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
10. Pri hodnotení a klasifikácii žiada sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s vyučovaním. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
11. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 12. - 15.
12. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
13. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku
14. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
15. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

VIII. Starostlivosť žiakov o svoj vzhľad

1. Žiaci musia byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečení a upravení vhodne a čisto.
2. Žiaci chodia do školy esteticky upravení. Zakazuje sa nosiť extravagantné, vyzývavé, rušivo pôsobiace oblečenie (prívetmi krátke sukne, nohavice, trička s vulgárnymi nápismi – aj v cudzom jazyku, priesvitné blúzky, hlboké výstrihy). Nie je dovolené nápadne a neesteticky si upravovať a farbiť nechty a vlasy, oči, pery, nosiť piercing, u chlapcov je zakázané nosiť náušnice.
3. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať na prezutie v škole nestabilnú obuv (tzv. šľapky). Taktiež je zakázané nosiť do školy topánky s vysokými podpätkami.
4. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier, hygienické vreckovky), telocvičný úbor a obuv.

IX. Žiakom je zakázané

1. Šikanovať spolužiakov, neslušne nadávať, kradnúť, vydierať a ubližovať si navzájom.
2. Vzdialiť sa z vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho alebo riaditeľa školy.
3. Fajčiť v priestoroch a okolí školy a na akciách, ktoré sú organizované školou.

4. Ohrozovať akýmkoľvek spôsobom zdravie svoje, spolužiakov a zamestnancov školy, používať vulgárne výrazy cez vyučovacie hodiny, cez prestávky, mimo školy.

5. **Zákaz používania mobilných telefónov počas vyučovacieho procesu**

1. **Používanie mobilných telefónov**

V priebehu vyučovacieho procesu je používanie mobilných telefónov prísne zakázané, aby sa zabezpečila maximálna pozornosť a sústredenie na vzdelávací proces.

2. **Výnimky**

Používanie mobilného telefónu môže byť povolené len na základe predchádzajúceho súhlasu učiteľa, a to v prípade špeciálnych potrieb žiaka (napr. pre zdravotné dôvody, asistenciu alebo na vykonávanie špecifických úloh spojených s výučbou).

3. **Uloženie mobilov**

Žiaci sú povinní odovzdať svoje mobilné telefóny učiteľovi .

Dôsledky porušenia pravidiel

V prípade porušenia tohto pravidla bude žiakovi mobilný telefón odobratý a vrátený až na konci vyučovania alebo podľa rozhodnutia učiteľa.

Opakované porušovanie pravidiel môže viesť k ďalším opatreniam, ako napríklad upozornenie rodičom alebo obmedzenie prístupu k mobilnému telefónu na dlhší čas.

4. **Cieľ opatrenia**

Cieľom tohto opatrenia je zabezpečiť, aby žiaci mali počas vyučovania čo najmenej rozptýlení, a aby sa maximálne sústredili na učebný proces. Týmto spôsobom sa podporuje kvalitnejšie vzdelávanie a lepší vývoj schopností žiakov. ***Dostupné na internete:***

<https://www.minedu.sk/data/att/4dd/31672.0c6aa4.pdf> **viď. Príloha 14**

6. Rozširovať petície, plagáty a dokumenty politického alebo iného charakteru.
7. Propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
8. Nosiť neprimerané oblečenie a nevhodne upravovať svoj zovňajšok.
9. Prijímať návštevy počas vyučovania.
10. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať majetok školy.
11. Hrať hazardné hry.
12. Naháňať sa a kĺzať po triedach a chodbách, nakláňať sa cez zábradlie schodišťa a sadieť naň, vykláňať sa z okien, sadieť si na parapetné dosky a na ohrievacie zariadenia.
13. Žiak má **prísne zakázané** nosiť do školy a na podujatia, ktoré sú organizované školou, alkoholické nápoje, zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy, iné zdraviu škodlivé látky, ostré predmety alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Klenoty, peniaze a ďalšie cenné veci nosí do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

14. Je zakázané nosiť do školy nápoje obsahujúce kofeín – Coca-Cola alebo iné podobné nápoje (energetické nápoje), vyvolávajúce u žiakov nepokoj, podráždenie a nervozitu. Taktiež je zakázané nosiť si do školy na desiatu chipsy a iné podobné pochutiny škodlivé zdraviu žiakov.
15. Je zakázané úmyselne poškodiť majetok školy: školský nábytok, školské pomôcky a učebnice, kresliť a rýpať na stenu. Ak príde k poškodeniu, žiak škodu nahrádza .
16. Žiakom sú zakázané všetky vulgárne prejavy .
17. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
18. Je zakázané prinášať do školy väčšie sumy peňazí , cenné predmety a drahé oblečenie. V prípade ich straty škola nehradí vzniknutú škodu .
19. Je zakázané úmyselne poškodiť majetok školy: školský nábytok, školské pomôcky a učebnice, kresliť a rýpať na stenu . Ak príde k poškodeniu , žiak škodu nahrádza .
20. Žiak nesmie manipulovať s elektronickými prístrojmi /rádio, televízor, počítač/ bez prítomnosti učiteľa.
21. Je zakázané nosiť do školy nebezpečné predmety / petardy, zbrane, zapalovače/, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť, jeho spolužiakov a zamestnancov školy.

X. Správanie žiakov v Školskej jedálni ZŠ s VJS Želiezovce

1. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni.
2. V školskej jedálni sa žiaci zdržiavajú jedine pod dozorom, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu stravy.
3. V školskej jedálni sa žiaci správajú slušne, nevykrikujú, nerozprávajú nahlas, neničia príbory, obrusy a zariadenie školskej jedálne.
4. Žiaci dodržiavajú pokyny dozor konajúceho zamestnanca.
5. Žiaci rešpektujú nariadenia a pokyny vedúcej ŠJ a kuchárov.
6. Žiaci odnášajú použitý riad k okienku, nechajú po sebe čisté miesto, pri odchode od stola zasunú stoličku.

XI. Správanie sa žiakov na verejnosti

1. Za správanie sa žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.
2. Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziľudských vzťahov, konfliktov vyplývajúcich z problémov zo školy sú žiaci povinní hlásiť pedagogickým pracovníkom alebo vedeniu školy.
3. Aj na verejnosti žiaci reprezentujú školu, preto sú povinní i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin, správať sa slušne ku zamestnancom školy, k dospelým osobám, ku spolužiakom a ostatným ľuďom.
4. Každý žiak má právo požiadať pedagogického zamestnanca o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch ohrozujúcich zdravý vývin svojej osobnosti.
5. Žiaci sú zdvorilí voči dospelým občanom, slušne sa im pozdravia. Sú pozorní k občanom telesne postihnutým, k chorým a starým ľuďom. Uvoľňujú im miesto v dopravných prostriedkoch, podľa potreby im ochotne pomáhajú, napr. pri prechode cez cestu a pod. Chránia mladších žiakov a deti.
6. Na cestách, uliciach a križovatkách dodržiavajú dopravné predpisy. V mestách sa riadia pokynmi dopravných príslušníkov, polície alebo svetelnými signálmi.
7. Nesmú sa zdržiavať bez dozoru v podnikoch, v ktorých sa predávajú alkoholické nápoje dlhšie ako potrebujú na konzumáciu objednaného jedla a občerstvenia.
8. Nesmú požívať a šíriť legálne a nelegálne drogy.
9. Bez dozoru sa nesmú zdržiavať vo večerných a nočných hodinách na uliciach, verejných priestranstvách, zúčastňovať sa na verejných spoločenských, kultúrnych a športových podujatiach.
10. Ak by si žiaci pre mimoškolskú, vzdelávaciu alebo inú záujmovú činnosť v niektorej inštitúcii neplnili primerane svoje školské povinnosti a aj po napomenutí si trvalo zhoršovali prospech, triedny učiteľ má právo po dohode s príslušnou organizáciou a po upozornení a pohovore s rodičom, pozastaviť im na určitú dobu aktívnu činnosť.
11. Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo školy príkladne, ktorí si vzorne a svedomite plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonávajú statočný čin, môžu dostať pochvaly a odmeny.
12. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá školského poriadku, môžu byť pokarhaní podľa platných predpisov. Triedni učitelia upozornia na ich priestupky rodičov buď osobne, zápismi v žiackej knižke, písomne alebo predvolaním do školy.

XII. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvaly

1. Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech

-za výbornú dochádzku do školy – **0 až 20 vymeškaných hodín**

- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

- za nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom a príkladný čin

-za účasť v súťažiach

2. Pochvala riaditeľom školy:
 - a) za výborný prospech,
 - b) za úspešnú reprezentáciu školy,
 - c) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
 - d) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
3. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov.
 - a. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy.
 - b. **Opatrenia na posilnenie a upevnenie disciplíny** sa ukladajú za závažné alebo opakované porušenia školského poriadku, mravných noriem spoločnosti /i mimo školy/ a za narušanie činnosti kolektívu. Toto opatrenie predchádza aj zníženiu stupňa zo správania.
4. Podľa závažnosti priestupku je možné udeliť :
 - napomenutie triednym učiteľom,
 - pokarhanie triednym učiteľom,
 - pokarhanie riaditeľom školy,
 - zníženie známky zo správania podľa zásad klasifikačného poriadku.
 - a. Napomenutie triednym učiteľom je udelené spravidla:
 - za 1-4 neodôvodnené neskoré príchody,
 - za 1 až 4 zápisy v klasifikačnom hárku,
 - za neplnenie si povinnosti týždenníkov,
 - za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
 - za nevhodnú úpravu zovňajšku,
 - za iné drobné priestupky a previnenia voči školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom, pedagogickými zamestnancami alebo žiackym kolektívom.
 - b. Pokarhanie triednym učiteľom je udelené spravidla:
 - za 5 až 10 zápisov v klasifikačnom hárku (v žiackej knižke),
 - za 6 - 11 neodôvodnené neskoré príchody,
 - za 1- 13 neospravedlnených hodín,
 - za neslušné správanie sa,
 - za iné menej závažné previnenia voči školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom, pedagogickými zamestnancami alebo žiackym kolektívom.
 - c. Pokarhanie riaditeľom školy je udelené spravidla:
 - za 11 až 19 zápisov v klasifikačnom hárku,
 - za 12 -20 neodôvodnených neskorých príchodov,
 - za 49 neospravedlnených hodín,
 - za neslušné a drzé správanie sa voči pedagógom a ostatným zamestnancom školy,
 - za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia (podľa závažnosti),
 - za iné menej závažné a opakované priestupky a previnenia voči školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom, pedagogickými zamestnancami m alebo žiackym kolektívom.
 - d. Znížená známka zo správania druhého stupňa je udelené spravidla:
 - za 16 a viac zápisov v klasifikačnom hárku,
 - za viac ako 20 neodôvodnených neskorých príchodov,
 - za 70 - 90 neospravedlnených hodín,
 - za opakované a hrubé správanie sa voči pedagógom a ostatným zamestnancom školy,
 - za úmyselné poškodzovanie školského majetku (podľa závažnosti)

- f) za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie, vandalizmus,
 - g) za prejavy rasovej neznášanlivosti,
 - h) za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách, (podľa závažnosti)
 - i) za iné závažné priestupky a previnenia voči školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom, ostatnými vyučujúcimi a riaditeľom školy,
 - j) za spáchanie trestného činu, prečinu, mimo vyučovania a mimo školy (podľa závažnosti).
5. Znížená známka zo správania tretieho stupňa je udelené spravidla:
- a. za 91- 120 neospravedlnených hodín,
 - b. za zvlášť hrubé a opakujúce sa hrubé správanie sa voči pedagógom a ostatným zamestnancom školy,
 - c. za úmyselné poškodzovanie školského majetku (podľa závažnosti),
 - d. za zvlášť hrubé a opakované porušovanie školského poriadku.,
 - e. za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie, vandalizmus,
 - f. za prejavy rasovej neznášanlivosti,
 - g) za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách, (podľa závažnosti)
 - h) za iné zvlášť závažné priestupky a previnenia voči školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom, ostatnými vyučujúcimi a riaditeľom školy,
 - i) za spáchanie trestného činu, prečinu, mimo vyučovania a mimo školy (podľa závažnosti).
6. Znížená známka zo správania štvrtého stupňa je udelené spravidla:
- a. za viac ako 121 neospravedlnených hodín,
 - b. za hrubé a opakujúce sa porušenia školského poriadku,
 - c. úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
 - d. spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
 - e. spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy,
 - f. za spáchanie trestného činu, prečinu, mimo vyučovania a mimo školy (podľa závažnosti).
7. Napomenutie sa udeľuje žiakovi spravidla do 3 dní od previnenia.
8. Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy.
9. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.
10. Pred udelením výchovného opatrenia treba previnenie alebo pokles objektívne prešetriť. Každý prípad sa posudzuje individuálne.
11. Pri posudzovaní záslužného činu i previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i zástupca verejnosti.
12. Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.
13. Ak žiak opakovane porušuje zásady školského poriadku, dlhodobo sa správa nevhodne, sústavne znemožňuje činnosť kolektívu, ohrozuje spolužiakov a jeho správanie nie je možné korigovať, riaditeľ školy prerokuje problém s psychológom, psychiatrom, neurológom, pediatrom a rozhodne o ďalších opatreniach /individuálne vzdelávanie, pobyt v DC, priradenie do iného typu školy, resp. zariadenia a pod./. Opatrenia sa prerokujú na pedagogickej rade a informuje sa zákonný zástupca žiaka.
14. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

15. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
- zákonného zástupcu,
 - zdravotnú pomoc,
 - Policajný zbor.
16. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
17. Postup pri riešení porušovania školského poriadku:
- neospravedlnená neprítomnosť žiaka – triedny učiteľ zasiela zákonnému zástupcovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku,
 - opakujúca sa neospravedlnená neprítomnosť žiaka – triedny učiteľ zasiela predvolanie rodičov na pohovor do školy,
 - v prípade dlhšej neospravedlnenej neprítomnosti žiaka /viac ako tri dni/ pokiaľ rodič nepríde oznámiť dôvod neprítomnosti, triedny učiteľ vykoná návštevu v rodine žiaka,
 - porušovanie školského poriadku / správanie/ - vyučujúci urobí zápis do klasifikačného záznamu /príp. do zošitka žiaka/, porušenie oznámi triednemu učiteľovi,
 - triedny učiteľ podľa závažnosti porušenia vykoná opatrenia, zároveň predvolá do školy zákonných zástupcov žiaka,
 - ak triedny učiteľ vykoná všetky kroky pri riešení porušovania školského poriadku a nenastane náprava, obráti sa na výchovného poradcu,
 - ak výchovný poradca vykoná všetky kroky pri riešení porušovania školského poriadku a opäť nenastane náprava, obráti sa na vedenie školy,
 - riaditeľ školy postupuje v zmysle platnej legislatívy.
18. V prípade pohovoru so zákonnými zástupcami v škole sú na pohovore vždy prítomní dvaja PZ - triedny učiteľ a výchovný poradca, príp. zástupkyňa riaditeľky alebo iný prítomný PZ.
19. Pri vykonaní návštevy v rodine sú prítomní vždy dvaja PZ.

XIII.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka má právo :

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- oboznámiť sa s výchovno – vzdelávacím programom školy a s jej vnútorným poriadkom
- byť informovaný o výchovno - vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa

Zákonný zástupca žiaka je povinný :

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť,

-zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,

-ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti

na tel.č.036/7712702 Úzka 4, na mobil triednemu učiteľovi.

V školskom roku môže zákonný zástupca žiaka ospravedlniť maximálne 10 dní v prerušení, resp. 5 – 5 dní v jednom mesiaci, pri porušení školského poriadku dieťaťom zákonný zástupca písomne potvrdí, že si je vedomý tohto porušenia a možných následkov,

V prípade, že žiak si donesie do školy veci, ktoré sú proti školskému poriadku a bude s nimi zaobchádzať počas prítomnosti v škole, budú mu uvedené predmety odobraté a vrátené len zákonnému zástupcovi žiaka, ktorý písomne potvrdí upozornenie, že si je vedomý porušenia školského poriadku a možných následkov.

XIV.

Práva a povinnosti zamestnancov:

Základné povinnosti zamestnancov stanovuje § 81 Zákonníka práce a Zákon č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme.

Zamestnanci školy majú okrem základných povinností zamestnancov, ktoré ustanovuje ZP a Zákon č. 552/2003 stanovené aj osobitné povinnosti určené v Pracovnom poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy vydanom riaditeľkou školy, ako aj v Organizačnom poriadku ŠZŠ Želiezovce.

- a) Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, počas obеду v ŠJ pri ZŠ s VJM Želiezovce, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno - vzdelávacej činnosti v ŠKD, v záujmových útvaroch zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia.
- b) Dozor počas prestávok vykonáva vždy jeden zamestnanec podľa schváleného rozpisu dozorov. V prípade potreby vykonávajú dozor v triedach aj asistenti učiteľa, príp. iní PZ.
- c) Ak je zamestnanec, ktorý ma mať podľa rozpisu dozor, neprítomný v práci a táto neprítomnosť je vopred oznámená najneskôr deň pred, po dohode s vedením školy si dozor vymení s inou kolegyňou. Ak je neprítomnosť v práci náhla, oznámená len ten deň ráno, vedenie školy zabezpečí zastupovanie za chýbajúci dozor.
- d) Pedagogickí zamestnanci sú povinní oboznamovať žiakov s bezpečnostnými predpismi pri práci a dbať na ich dodržiavanie. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc.
- e) Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz vyučujúci, ktorý mal v čase úrazu dozor nad žiakmi, riadne vyšetrí a zapíše do zošita úrazov. Ak žiak vymešká z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.
- f) V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona oprávnenie. V prípade, ak sa použitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z.z.

- g) Zamestnanci dbajú na kultúrnosť pracovného prostredia, udržiavajú poriadok na svojom pracovnom mieste v zborovni, zamykajú skrine s učebnými pomôckami proti prístupu žiakov k týmto pomôckam.
- h) Učítelia a vychovávateľka sú zodpovední za:
- poriadok v triede na svojej hodine /vo svojom oddelení ŠKD/, vedú žiakov k tomu, aby udržiavali poriadok v triede, na svojom pracovnom mieste, tak isto vychovávateľka v ŠKD,
 - úpravu zošitov, stav učebníc, ktoré pravidelne kontrolujú a ich poškodzovanie čo najskôr nahlasujú triednym učiteľom, šetrné zaobchádzanie žiakov s majetkom štátu počas vyučovacej hodiny, ktorý je v správe ŠZŠ Želiezovce.,
 - uzatvorenie okien, vyloženie stoličiek /v triedach, kde nie je ŠKD/ zamknutie dvier,
 - odkladanie pomôcok na určené miesto - žiacke aj školské, zamykanie skriní v triede,
 - učebné pomôcky, audiovizuálnu a počítačovú techniku, ktorú používajú na vyučovacej hodine /v ŠKD/,
 - bezodkladné nahlasovanie všetkých porúch na učebných pomôckach a didaktickej technike,
 - pracovné usporiadanie na hodinách PVC /učitelia PVC/.
 - učitelia TSV / na hodinách TSV,
 - dodržiavanie psychohygienických zásad v edukácii.
- i) Zakazuje sa používať žiakov k vybavovaniu osobných alebo pracovných záležitostí učiteľov.
- j) Prípravu potrebných učebných pomôcok k vyučovacej hodine si vyučujúci zabezpečuje tak, aby neboli skracované vyučovacie hodiny.
- k) Vyučujúci sú povinní dodržiavať počty žiakov v triedach a skupinách stanovené platnou právnou normou a tieto počty neprekračovať, tak isto aj vychovávateľka v ŠKD, ako aj počty v jednotlivých záujmových útvaroch /maximálne povolené počty v triedach, ŠKD a záujmových útvaroch sú nasledovné:
1. vo variante A:
- v prípr. r. a v 1. ročníku - 6 žiakov,
 - v 2. až 5. ročníku – 8 žiakov,
 - v 6. až 9. ročníku 10 žiakov,
2. vo variante B:
- prípr. r. až 5. roč. – 6 žiakov,
 - v 6. až 10. roč. – 8 žiakov,
3. pri zmiešaných ročníkoch sa riadime počtom pre najnižší ročník.
- l) Riaditeľ školy môže povoliť prekročenie najvyššieho počtu žiakov v triede najviac o dvoch. Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonáva dozor nad žiakmi určený zamestnanec. Jeden pedagogický zamestnanec zodpovedá za počet žiakov stanovený v príslušnom ročníku a triede v zmysle Vyhlášky MŠ SR 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách. Podľa potreby na zaistenie bezpečnosti a zdravia žiakov rozhodne riaditeľ školy o účasti ďalšej plnoletej osoby.
- m) Pri všetkých spoločných akciách, pri ktorých sa opúšťa areál školy, zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia, ktorí majú podľa rozvrhu hodín hodinu v danej triede a v prípade ich neprítomnosti učiteľ, ktorý je určený na zastupovanie. Učitelia zoradia žiakov na školskom dvore do dvojstupu a prekontrolujú ich fyzickú prítomnosť na začiatku aj po skončení akcie. Po uliciach sa žiaci pohybujú v dvojstupoch, každý učiteľ ide súbežne so svojou triedou, a to tak, aby jeden učiteľ bol na čele sprievodu a jeden ju uzatváral. Spôsob nástupu, zoradovanie a pohyb po uliciach platí aj pri akciách jednotlivých tried a skupín žiakov počas vyučovania, či prevádzky ŠKD.

Útvar žiakov sa premiestňuje po chodníku, ak chodník nie je, tak po pravej strane komunikácie, premiestnenie na druhú stranu cesty sa používajú prechody pre chodcov a príručná značka.

- n) Pri príprave a uskutočňovaní výletov a exkurzií je potrebné riadiť sa platnými predpismi, každú takúto akciu musí schváliť vedenie školy a musí k nej byť zabezpečená potrebná dokumentácia.
- o) Pobyt v blízkosti vodných plôch, alebo vo vode podlieha osobitnému schváleniu vedenia školy.
- p) Každý učiteľ musí dbať o svoj odborný rast, usilovať sa o dobré medziľudské vzťahy, byť pre žiakov kladným príkladom hodným nasledovania a svoju profesiu vykonávať v súlade s morálnym kódexom učiteľa.
- q) Dodržiavať v edukačnom procese psychohygienické zásady /na prázdniny nezadávať domáce úlohy pre žiakov, v jeden deň môže žiak písať iba jednu previerku, počas vyučovacích hodín zaraďovať aktivity na odbúranie únavy, dbať na správnu polohu tela pri všetkých aktivitách/.

XV.

Školský klub detí a záujmová činnosť

1. Školský klub detí pri SZŠ v Želiezovciach má jedno oddelenie, počet žiakov v oddelení je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa žiaci vzdelávajú.
2. Žiak má možnosť prihlásiť sa do ŠKD a na záujmové útvary, ktoré zriadila škola, po zaradení je dochádzka a účasť povinná. Neúčasť ospravedlňuje zákonný zástupca.
3. Žiaci z ŠKD smú sami odchádzať len na základe písomného súhlasu rodiča. V ostatných prípadoch odchádza žiak v doprovode rodiča.
4. Za bezpečnosť žiakov v školskom klube detí zodpovedá od príchodu do klubu až do jeho odchodu z neho vychovávateľka, alebo zastupujúci učiteľ.
5. Prechod žiakov do školského klubu detí zabezpečuje vychovávateľka.
6. Pre dochádzku, neprítomnosť žiakov v ŠKD a záujmovom útvaru, ako aj správanie sa žiakov v ŠKD a v záujmových útvaroch platia ustanovenia článku II.
7. Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu školy zodpovedá za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu na dvore školy vyučujúci, vychovávateľ, alebo iný vedúci záujmového útvaru. Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe súhlasu zákonného zástupcu žiaka.
8. Počas činnosti v záujmových útvaroch vedúci záujmového útvaru preberá deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení práce záujmového útvaru uvoľňuje domov podľa údajov v zápisnom lístku žiaka.
9. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ a vedúci záujmového útvaru povinný poučiť žiaka o bezpečnosti.
10. Ak vychovávateľ organizuje činnosti v prostredí, ktoré je náročné z hľadiska zaistenia bezpečnosti alebo ide o náročné činnosti z hľadiska bezpečnosti, upovedomí najneskôr deň vopred o tejto skutočnosti riaditeľa školy, ktorý zabezpečí vyšší počet pedagogických zamestnancov, alebo nižší počet žiakov.
11. V prípade úrazu dieťaťa poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi úraz vedeniu školy,
12. zapíše do knihy úrazov, prípadne ak ide o registrovaný úraz, spíše záznam o úraze.
13. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zdravotné ťažkosti / nevoľnosť, zvýšená telesná teplota
14. a pod./, upovedomí o tom zástupcu žiaka, prípadne, ak je prítomný asistent pedagóga, môže dieťa poslať vychovávateľ v sprievode asistenta domov. Asistent musí dieťa odovzdať zákonnému zástupcovi, nesmie ho nechať doma samé.

XVI.

Prevádzka a vnútorný režim školy

Organizácia školského roka:

V zmysle § 150 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa určuje obdobie vyučovania a školských prázdnin nasledovne.

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.
2. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
4. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
5. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.
6. Počas jesenných, vianočných, polročných, jarných, veľkonočných prázdnin a štátnych sviatkov sa vyučovanie nekoná, sú to dni školského voľna. Presné časové vymedzenie doby trvania jednotlivých prázdnin upravujú Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na príslušný školský rok.

Organizácia vyučovania:

1. Vyučovanie sa začína o 7:50 hodine. Budova školy je otvorená a prístupná pre žiakov od 7:00 hod.
2. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy na príslušný školský rok. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
3. Žiaci prichádzajú do školy spravidla 5 minút pred začiatkom vyučovania a zo školy odchádzajú bezprostredne po skončení vyučovania a po obede v školskej jedálni v ZŠ, alebo po ukončení ŠKD.
4. Na I. a II. stupni trvá vyučovací hodina 40 a 45 minút, začína a končí zvonením. Prestávky po vyučovacej hodine sú 5-minútové, po druhej vyučovacej hodine je veľká prestávka, ktorá trvá 15 minút. 6. vyučovací hodina môže byť skrátená na 40 minút.

7,30 – 7,50 – príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie

7,50 – 8,35 - 1. vyučovací hodina

8,35 – 8,40 - prestávka

8,40 – 9,25 - 2. vyučovací hodina

9,25 – 9,40 - desiaty

9,40- 10,25 - 3. vyučovací hodina

10,25- 10,35 - prestávka

10,35- 11,20 -4. vyučovací hodina

11,20- 11,25 - prestávka

11,25- 12,10 –5. vyučovací hodina

12,10- 12,15– prestávka

12,15- 12,55 - 6. vyučovací hodina, koniec vyučovania

6. Malé prestávky žiaci využívajú na prípravu pomôcok a učebníc, ktoré budú potrebovať na nasledujúcej hodine.
7. Počas veľkej prestávky sa žiaci podľa pokynov dozor konajúceho pedagóga zdržiavajú v triedach alebo na chodbe. / malý priestor na chodbách/.
8. Po skončení štvrtej, piatej a šiestej vyučovacej hodiny sa žiaci pod dohľadom pedagóga presunú do triedy ŠKD alebo do šatne školy, kde sa prezujú a opustia priestory školy. Žiaci stravujúci sa v ŠJ pri ZŠ s VJS Želiezovce sa pod dohľadom pedagóga presunú na obed do ŠJ pri ZŠ s VJS Želiezovce.
9. Po skončení vyučovania sa môžu v škole zdržiavať len žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, žiaci ŠKD a žiaci ktorí sa zúčastňujú mimoškolskej činnosti školy, a to za prítomnosti pedagogického dozoru.
10. Vstup cudzích osôb do priestorov budov školy je možný v sprievode službukonajúceho zamestnanca. Rodičia ani iné osoby nesmú svojimi návštevami narúšať vyučovací proces.
11. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Sprievodcom školským rokom schválený MŠVVaMSR.
12. Vyučovací proces prebieha v triedach, počítačovej, telocvični, podľa rozpisu schváleného vedením školy.

Prevádzka ŠKD :

1. Počas dní školského vyučovania: **pondelok – piatok od 11.25 hod – 14:30 hod.**
2. Počas školských prázdnin ŠKD nie je v prevádzke.

Záujmová činnosť :

1. V odpoľudňajších hodinách podľa rozvrhu činnosti spravidla **v čase od 13.00 hod. – do 15:00 hod.**

XVII.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a zdravia detí a žiakov

1. V areáli školy sa môžu zdržiavať okrem žiakov a zamestnancov školy iba osoby, ktoré majú k tomuto súhlas vedenia školy.
1. V čase prázdnin, sviatkov, iných voľných dní a počas pracovných dní po 15.30 hod sa môžu zamestnanci zdržiavať v areáli školy iba so súhlasom vedenia školy. /Neplatí pre upratovačku- školníčku./
3. Rodičia odovzdávajú deti pri vchode do budovy, do tried zbytočne nevstupujú, ak je vstup potrebný, požiadajú vedenie školy o povolenie vstupu.
4. Vstup bez povolenia je možný iba v čase konzultačných dní a hodín.
5. Pri zaistovaní bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov vo výchove a vzdelávaní sa v školách pre žiakov so zdravotným znevýhodnením postupuje s týmito odchýlkami:
 - a) pri kúpaní a pri plaveckom výcviku je v jednej skupine najviac päť žiakov,
 - b) pri lyžiarskom výcviku má jeden inštruktor v skupine najviac osem žiakov,
 - c) pri školskom výlete je počet žiakov v skupine rovnaký alebo nižší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy; ak je počet žiakov v skupine pri školskom výlete vyšší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy, na posilnenie dozoru zabezpečí riaditeľ školy účasť ďalšej poučenej plnoletej osoby.

Povinnosti a obmedzenia žiakov :

1. Žiaci sú povinní počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú prísne zakázané všetky činnosti , ktoré sú zdraviu škodlivé, a to fajčiť, požívať alkohol, drogy a iné návykové látky. Prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných návykových látok sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
3. Ak má žiak podozrenie, že niekto z jeho spolužiakov užil látku ohrozujúcu zdravie, ihneď to oznámi niektorému pedagogickému zamestnancovi v poradí vyučujúci, dozor konajúci učiteľ, triedny učiteľ, člen vedenia školy.
4. Žiaci majú prísne zakázané riešiť spory so spolužiakmi použitím fyzickej sily.
5. Žiaci majú prísne zakázané ponížovať a psychicky ubližovať svojim spolužiakom (umlčovať, šikanovať z dôvodu inej rasy, náboženstva, postihnutia atď.).
6. Žiaci nesmú tolerovať šikanovanie, ale sú povinní zavolať na pomoc dospelého.
7. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom, ako aj na prvej vyučovacej hodine PVC a TSV/ZRT.
8. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
9. Pri nevoľnosti, ublížení si alebo úraze žiak alebo spolužiak ihneď oznámi túto skutočnosť niektorému z pedagogických zamestnancov v poradí vyučujúci, dozor konajúci učiteľ, triedny učiteľ, člen vedenia školy, prípadne iná dospelá osoba.
10. Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny na ochranu zdravia počas organizovania vychádzok, výletov, exkurzií, súťaží a podujatí, konaných mimo školu.

Povinnosti dozoru

1. **Na dozor nastupuje včas, a to o 7.00 hod. .**
2. Dozor konajúci učiteľ je zodpovedný za:
 - prezúvanie sa žiakov a odkladanie obuvi na určené miesto,
 - odkladanie odevu na určené miesto,
 - za poriadok cez prestávky,
 - za poriadok v priestoroch, kde vykonáva dozor.
3. Dozor konajúci počas malých prestávok obchádza všetky triedy, a to najmenej dvakrát, počas veľkej prestávky, najmenej štyrikrát. Dozor nedovolí žiakom, aby chodili a zdržiavali sa v cudzích triedach, aby behali po chodbe, aby boli hluční. Dbá o to, aby nedošlo k úrazu. Triedy počas prestávok musia byť otvorené.
4. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny je dozor zodpovedný za odchod žiakov z budovy školy.
6. Povinnosti dozoru končia po skončení poslednej vyučovacej hodiny odprevadením žiakov z triedy, kde žiakov preberá zamestnanec určený ako dozor v ŠJ.
7. Ak z vážnych príčin nemôže včas vykonávať dozor, oznámi to riaditeľke školy, príp. zástupkyni riaditeľky školy, najneskôr do 07.00 h.

XVIII.

Podmienky nakladania s majetkom školy

1. Žiaci sú povinní šetriť učebnice, školské pomôcky a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Z dôvodu informovania rodičov o prospechu a správaní žiakov nosí žiak denne do školy žiacku knižku, udržiava ju v nepoškodenom stave, dáva ju rodičom pravidelne podpisovať.
2. Ak žiak stratí učebnicu, úmyselne poškodí alebo zničí školské vybavenie, učebnice, školské potreby (svoje alebo spolužiakov), uhradí vzniknutú škodu, prípadne prostredníctvom rodičov zabezpečí ich opravu. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.
3. Žiaci sú povinní šetriť vodou, elektrickou energiou, tepelnou energiou.
4. Žiaci sú povinní oznamovať triednemu učiteľovi, pedagogickému dozoru všetky nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie pri činnosti žiakov (poruchy na elektrickom vedení, zariadení učební, telocvičnom náradí).
5. Žiaci chránia školský areál, neničia prírodniny, neskracujú si cestu cez plot.
6. V areáli školy sa nebicykluje, nejazdí na skateboarde, kolieskových korčuliach. Do areálu je zakázané vodiť psov.

XIX.

Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení

1. Školu môže navštevovať iba žiak, ktorý je zdravotne spôsobilý, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu a pod. Ak žiak prejaví príznaky ochorenia počas dňa, zabezpečí pedagogický zamestnanec jeho izoláciu od ostatných žiakov, izoluje ho v miestnosti, v ktorej sa nenachádzajú žiaci a kde bude žiak pod dohľadom a bez meškania informuje o skutočnosti riaditeľa školy a zákonného zástupcu.
2. Triedny učiteľ pravidelne kontroluje čistotu a poriadok žiackych hygienických vreciek, skriniek, školských lavíc.
3. Každý žiak má mať z bezpečnostných dôvodov v žiackej knižke telefonický kontakt na rodičov, ktoré sú zaznamenané aj v dokumentácii žiaka.

1. Povinnosti školy pri podozrení na výskyt pedikulózy (zavšivenie)

2. Pri nástupe žiaka do školy pedagogický zamestnanec pravidelne kontroluje možný výskyt pedikulózy u detí. Pri akomkoľvek podozrení (dieťa sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) na možný výskyt vší, oznámi túto skutočnosť neodkladne rodičovi.
3. Do príchodu rodiča zabezpečí diskkrétne izolovanie žiaka od kolektívu.
4. Pedagogický zamestnanec dohliadne, aby vrchný odev žiaka podozrivého zo zavšivavenia nebol uložený spoločne v šatni na vešiaku s odevmi ostatných žiakov.
5. Pedagogický zamestnanec rodičovi odporučí, aby navštívil príslušného obvodného lekára a podľa jeho pokynov zabezpečil odvšivavenie svojho dieťaťa.
6. Triedny učiteľ diskkrétne informuje ostatných rodičov o výskyte pedikulózy v triede a požiada ich, aby priebežne kontrolovali vlasové časti hlavy svojich detí.

7. Opätovný nástup žiaka do školy bude možný po prehliadke vlasovej časti hlavy, so záverom, že žiak je zdravý.

2. Odporúčania a povinnosti rodičov / zákonných zástupcov/ pri výskyte pedikulózy

1. V prípade podozrenia na pedikulózu je rodič povinný bezodkladne zabezpečiť odčísťovanie svojho dieťaťa.
2. Pri výskyte vši sa odporúča umývanie vlasov niektorým z prípravkov na to určených. Je potrebné dodržiavať návod na použitie na každom prípravku.
3. Pre likvidáciu pedikulózy je nevyhnutné vyprať, vyvariť a vyžehliť textilie (uteráky, posteľnú bielizeň, čiapky, čelenky, odev).
4. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa, a navyše dochádza k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií – príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
5. Rodič je povinný vykonať preventívne opatrenia v čase zavšívania triedneho kolektívu aj u zdravého žiaka.
6. Návrat žiaka do kolektívu je možný až po preverení, že dieťa je zdravé.

XX.

Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

1. V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budov. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečnostného priestoru.
2. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvalo a zreteľne čitateľné. V budovách sú označené požiaro-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarna hliadka.
3. Zamestnanci školy sú k tejto oblasti pravidelne školení.
4. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.
5. Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy.
6. Zoznam najdôležitejších inštitúcií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní v prípade mimoriadnych situácií sa nachádza v priestoroch chodieb jednotlivých budov

Rýchla lekárska služba	155
Tiesňová linka prvej pomoci	112
Polícia	158
Hasičský a záchranný zbor	150

XXI..

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov, ktorí majú s organizáciou uzavretý pracovný pomer.
2. Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľ školy.
3. Školský poriadok nadobúda platnosť po prerokovaní v Pedagogickej rade školy a v Rade školy.

Želiezovce 01. 09. 2025

.....
PaedDr. Eva Šimková
riaditeľka školy

Prerokované PR dňa 22.09.2025; prerokované RŠ dňa 13. 10. 2025

Meno a podpis predsedu Rady školy: Mgr. Anita Halasiová

Vnútorný poriadok špeciálnych učební

Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Osobitné opatrenia v učebni Informatiky

Okrem povinností uvedených vo Vnútornom poriadku školy, sú žiaci v učebni Informatiky (počítačová miestnosť) ďalej povinní:

1. Prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní.
2. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov.
3. V učebni je zakázané jesť a piť.
4. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto – počítač. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať.
5. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
6. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu
7. na zariadení pridelenéj výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
8. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
9. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača.
10. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
11. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
12. ***Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné diskety na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.***
13. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítača, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

Osobitné opatrenia na hodinách telesnej a športovej výchovy

1. Žiaci sú povinný dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy.
2. Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
3. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom úbore.

Pedagogický dozor nad žiakmi

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov. Sú oprávnení dávať im príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych a športových vystúpeniach a pod. Určuje to ustanovenie zákona, podľa ktorého týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku.

Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí (okrem osobnej prípravy na vyučovanie, prípravy učebných pomôcok a materiálu na vyučovanie, vedenie dokumentácie uvedenej v § 17 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole, opravy písomných a grafických prác žiakov, starostlivosť o kabinety, knižnice, laboratóriá, školské dielne a pozemky, účasť na poradách zvolaných riaditeľom školy, účasť na združeniach rodičov resp. rady rodičov a pod.) aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole resp. mimo školy.

Pedagogický dozor učiteľ (pedagogický zamestnanec) vykonáva teda zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy.

V škole vykonáva učiteľ nad žiakmi dozor pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vyučovacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.) Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom predpoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania. Ak riaditeľ povolí niektorým žiakom, predovšetkým tým, ktorí majú bydlisko mimo obvodu školy, zdržiavať sa v škole cez poľudnie, pred vyučovaním alebo po ňom dlhšie ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru. V takom prípade v rozvrhu dozoru určí, ako sa tento dozor zabezpečí.

Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 10 žiakov (Z. z 322/2008, § 5 ods. 2 body: 1,2,3). Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.

V školských kluboch detí vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 588/2004 § 7, podľa ktorého napr. prechod žiakov do klubu v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ. Prechod do školského klubu detí mimo školy zabezpečuje vychovávateľ alebo iná dospelá osoba poverená riaditeľom školy. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 10 žiakov. Pri vychádzkach resp. výletoch zodpovedá vychovávateľ za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu pred objektom klubu detí a pod.

Okrem uvedených predpisov upravujúcich pedagogický dozor nad žiakmi základných škôl a školských zariadení treba sa v tejto problematike riadiť i pokynmi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri výchove a vyučovaní.

Uvedenú problematiku dozoru nad žiakmi spravidla rozvádza a konkretizuje aj pracovný poriadok pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, ktorý vypracováva škola a školské zariadenie.

Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd alebo iné hromadné školské podujatie musí byť dôsledne pripravené a zabezpečené. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov. Plán musí obsahovať :

- a, názov a zámer akcie
- b, termín konanej akcie
- c, trasu a miesto pobytu
- d, počet účastníkov (žiakov a sprievodcov)
- e, meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru
- f, miesto a hodinu zrazu a návratu
- g, spôsob dopravy
- h, program na každý deň
- i, podmienky stravovania a ubytovania
- j, bezpečnostné opatrenia
- k, rodič dáva písomný súhlas na školské výlety a exkurzie

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse pod dozorom 1 učiteľa je 5 žiakov. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.

Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených útvarami hygieny a epidemiológie. Žiaci, ktorí nevedia plávať sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora.

Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní sa v hlbkej vode môže do vody vstúpiť súčasne najviac 5 žiakov /Z. z. 322/08, § 2, ods. 24 písm. a/pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora). Dozor musí zabezpečiť osoba, ktorá vie plávať a poskytovať prvú pomoc.

Člnkovanie sa je povolené iba na stojatých a strážených vodných plochách. Na člneku musí byť sprievodca – dobrý plavec a každý žiak musí mať záchranný pás – vestu.

Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktora, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.

Pre žiakov 1. ročníka ŠZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí. Pre žiakov 2.- 4. ročníka ŠZŠ sa organizujú jednodňové výlety do vzdialenosti 100 km od miesta školy. Pre žiakov 5.- 9. ročníka ŠZŠ sa organizujú 1 – 2 dňové výlety.

Zásady pre hodnotenie správania žiakov

Pedagogická rada odsúhlasila kritériá pre hodnotenie správania žiakov školy. Zásady boli schválené na základe každodenných skúseností, ktoré zachytávajú najčastejšie priestupky v oblasti správania.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA:

Systém pochvál

1. Pochvala triednym učiteľom
2. Pochvala riaditeľkou školy
3. Vecná/knižná odmena

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný čin alebo statočný čin podľa § 58 zákona.

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v Pedagogickej rade.

Ústnu alebo písomnú pochvalu pred kolektívom triedy alebo školy udeľuje triedny učiteľ, riaditeľka školy.

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu.

HODNOTENIE PREVINENÍ

1. Napomenutie triednym učiteľom
2. Pokarhanie triednym učiteľom
3. Pokarhanie riaditeľkou školy
4. Pohovor so zákonným zástupcom žiaka, triednym učiteľom, výchovným poradcom, vedením školy – zápis
5. Znížená známka zo správania na druhý stupeň/uspokojivé
6. Znížená známka zo správania na tretí stupeň/menej uspokojivé
7. Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň/neuspokojivé

KLASIFIKÁCIA PRIESTUPKOV

Klasifikácia priestupkov sa robí podľa závažnosti priestupku:

1. Menej závažný priestupok voči Školskému poriadku:

- a) nenosenie si pomôcok na vyučovanie,
- b) zabúdanie a zatajovanie žiackej knižky,
- c) vyrušovanie počas vyučovacej hodiny – vykrikovanie, otáčanie, jedenie, rozprávanie bez dovoľenia, svojvoľné opustenie miesta počas hodiny, presádzanie bez dovoľenia...,
- d) behanie po triede a chodbách počas prestávok,
- e) zosmiešňovanie spolužiakov,
- f) nedisciplinovaný príchod a odchod do/zo školskej jedálne
- g) predbiehanie sa v školskej jedálni,
- h) a iné priestupky podobného charakteru.
- i) záškoláctvo do 6 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,

Menej závažný priestupok sa rieši napomenutím tr.uč., pokarhaním tr.uč. Pri opakovaných menej závažných priestupkoch a bez snahy o nápravu sa priestupok rieši pokarhaním riad.školy.

2. Závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku :

- a) podvádzanie,
- b) vulgárne vyjadrovanie v škole, v areáli školy aj mimo školy,
- c) odvrávanie starším, odvrávanie učiteľom,
- d) slovné útoky voči učiteľovi,
- e) ubližovanie spolužiakom v malom rozsahu,
- f) neuposlušnosť nariadenia pracovníkov školy/pedagogických a nepedagogických,
- g) neprezúvanie sa v šatni (viacnásobné porušenie),
- h) používanie mobilného telefónu na vyučovaní,
- i) viacnásobný neskorý príchod do školy,
- j) krádež v menšom rozsahu (napr.: peračník, oblečenie, pomôcky)
- k) písanie domácich úloh v škole,

- l) časté zabúdanie a zatajovanie žiackej knižky,
- m) znehodnotenie písomných prác (roztrhanie previerky,...),
- n) vyhrážanie sa učiteľovi,
- o) a iné priestupky podobného charakteru.

Závažnejšie priestupky sa riešia pokarhaním riad.školy, zníženou známkou so správania podľa charakteru a opakovania priestupku.

3. Závažný priestupok voči Školskému poriadku :

- a) úmyselné ublíženie na zdraví,
- b) akákoľvek forma šikanovania a diskriminácie,
- c) úmyselné poškodzovanie a znehodnocovanie majetku školy,
- d) záškoláctvo nad 10 hodín,
- e) krádež závažného rozsahu,
- f) opakované krádeže malej hodnoty,
- g) fajčenie, používanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v areáli školy a v jeho blízkosti a pri akciách organizovaných školou,
- h) nosenie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok do školy a školského areálu a na akcie organizované školou,
- ch) natáčanie na mobilný telefón,
- i) distribúcia cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole aj mimo nej,
- j) prepisovanie a dopisovanie známok – v žiackej knižke, v klasifikačnom zázname, a v ostatnej pedagogickej dokumentácii,
- k) krádež pedagogickej dokumentácie – klasifikačný záznam, triedna kniha, triedny výkaz a pod.
- l) nosenie a prípadné použitie zbraní (nôž, strelná zbraň, náboje, delobuch...) a zábavnej pyrotechniky v škole a v areáli školy,
- m) a iné priestupky podobného charakteru.

Závažný priestupok sa rieši pokarhaním riad. školy, zníženou známkou zo správania .

Žiak nemôže byť za ten istý priestupok trestaný dvakrát.

O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu .

Udelenie zníženej známky zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) Školského zákona sa odôvodní v triednom výkaze.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania**, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 Školského zákona)

Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 Školského zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

V škole sa zakazuje poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.

Deklarácia „Práv dieťaťa“ a Dohovor o právach dieťaťa

Deklarácia práv dieťaťa ako dokument na ochranu dieťaťa, ktorý prijala OSN v roku 1959, obsahuje desať základných morálnych princípov potvrdzujúcich, že „ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má.“ Roku 1979 v medzinárodnom roku dieťaťa sa začali práce na Dohovore o právach dieťaťa, ktorý predstavuje historickú dohodu štátov, a preto má širokú podporu. V roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika.

1. Zásada: Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.

2. Zásada: Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a morálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3. Zásada: Právo na meno a štátnu príslušnosť.

Dieťa má mat od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. Zásada: Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mat právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvlášť starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5. Zásada: Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom, alebo sociálnom postihnutí.

Telesne, duševne, alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.

6. Zásada: Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa, v útlo veku nemá odlúčiť od svojej matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je potrebné, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodetným rodinám.

7. Zásada: Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie.

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.

8. Zásada: Právo na prednostnú ochranu a pomoc.

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc.

9. Zásada: Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Nemá byť predmetom žiadneho spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku: v nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému alebo mravnému vývinu.

10. Zásada: Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

Učiteľ má právo:

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a vnútorného poriadku školy,
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- tvorivo inovovať vyučovací proces,
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

Učiteľ má povinnosť:

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
- neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch,
- vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených výchovno - vzdelávacích plánov,
- vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
- inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavanie,
- byť korektný voči žiakom,
- na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť témy a úlohy na hodnotenie, ako i spôsob hodnotenia a klasifikáciu,
- poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase,
- spolupracovať s rodičmi,
- neodkladne vyhotoviť záznam o úraze (zaznačiť do evidencie - Knihy úrazov).

Všeobecné povinnosti:

1. Učiteľ prichádza na vyučovanie 15 minút pred začiatkom svojej vyučovacej hodiny. V zborovni školy sa zapíše do knihy príchodov a odchodov. Ak učiteľ nemôže prísť pre vážnu príčinu do školy, oznámi to do 7,45 hod. vedeniu školy. Do 36 hodín je povinný predložiť potvrdenie o práceneschopnosti a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti v škole.

2. Každý učiteľ začína hodinu presne a počas hodiny sa nevzdľahuje z triedy.

3. Vyučujúci si pred začiatkom hodiny vyzdvihne v zborovni triednu knihu a tú po skončení vráti opäť do zborovne na určené miesto.

Do triednej knihy zapíše triedny učiteľ fyzickú neprítomnosť žiakov, vyučujúci zapíše prebrané učivo (aj na suplovanej hodine).

4. Učiteľ dbá na to, aby :

- pri príchode a odchode vyučujúceho žiaci pozdravili postavením sa,
- sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce,
- trieda bola pripravená na vyučovanie,
- sa nepoškodzoval školský majetok,
- sa žiaci aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu,
- sa žiaci pri skúšaní a písomných prácach správali korektne,
- si po skončení hodiny týždenníci splnili svoje povinnosti.

5. Uplatňovanie a dodržiavanie vnútorného poriadku školy je jednou zo základných povinností každého pedagogického zamestnanci školy.

6. Ak sa učiteľ-ka/vychovávateľka vzdiali počas vyučovacieho procesu z areálu školy (exkurzia, vychádzky do okolia školy a pod.), oznámi to riaditeľke školy.

7. Využívať žiakov počas vyučovania na súkromné služby učiteľov nie je dovolené.

9. Učiteľ-ka/vychovávateľ-ka je povinný/á dodržiavať zákaz fajčenia v priestoroch školy.

Učiteľ je povinný:

- zúčastňovať sa pedagogických rád, pracovných porád, konzultačných dní zvolávaných riaditeľom školy,
- aktívne pracovať v predmetovej komisii a metodickom združení,
- vypracovať si tematický plán pre každý ročník a predmet, ktorý vyučuje (musí byť v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a so Školským vzdelávacím programom),
- kvalitne vykonávať dozor na chodbách a v jedálni podľa osobitného harmonogramu

Povinnosti triedneho učiteľa:

1. Triedny učiteľ je rozhodujúcim koordinátorom učiteľov vyučujúcich v triede.

2. Triedny učiteľ je povinný :

- viesť evidenciu učebníc a kontrolovať starostlivosť o ne (či sú obalené, či si žiaci nezabúdajú učebnice v škole a pod.),
- kontrolovať triednu a žiacku dokumentáciu,
- preukázateľne informovať zákonného zástupcu o prospechu, správaní sa žiaka,
- organizovať pomoc slabo prosievajúcim žiakom a problémovým žiakom

3. Dôsledne kontroluje dochádzku žiakov a robí tieto opatrenia :

Pri zistení neospravedlnenej absencie, oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou zákonného zástupcu písomne alebo ústnym rozhovorom, prípadne urobí iné opatrenia.

4. Triedny učiteľ zodpovedá za pridelenú učebňu a jej inventár.

5. Triedny učiteľ dozerá na zovňajšok žiakov svojej triedy.

Zásady spolupráce s rodinou:

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno-vyučovacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka.

2. Každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.

3. Ak chce učiteľ prerokovať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá rodičov do školy úradne.

6. Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko-didaktické rady.

7. Potvrdenia o návšteve školy potvrdzuje riaditeľka školy.

Rodič má právo:

- získavať zo žiackych knižiek, na rodičovských združeniach, na konzultačných hodinách informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor,
- prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou vyhláškou,
- zúčastňovať sa na rodičovských združeniach,
- konzultovať prospech, správanie a dochádzku svojho dieťaťa s triednym učiteľom

Rodič je povinný:

- dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- dbať na dodržiavanie Školského poriadku v rozsahu jeho zodpovednosti, poznať pravidlá a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a spolužiakov,
- včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole,
- informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť,
- zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa, pravidelne kontrolovať žiacku knižku – kontrolu potvrdiť svojím podpisom,
- nenarušovať súkromie pracovníkov školy, nezneužívať súkromné telefóny pedagógov,
- dohodnúť vopred stretnutie s triednym učiteľom/vyučujúcim/vedením školy, nenarušovať priebeh vyučovania.

BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ PRI PRÁCI S POČÍTAČMI

Žiak má právo:

1. Vstupovať do učebne len s pedagogickým zamestnancom, alebo na jeho pokyn.
2. Využívať všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným len so súhlasom vyučujúceho.
3. Používať PC počas akýchkoľvek vyučovacích hodín aj v mimo vyučovacom čase len v sprievode vyučujúceho.

Žiak je povinný:

1. Vchádzať do učebne v prezuvkách.
2. Do učebne vstupovať len s pomôckami podľa pokynov pedagóga.
3. Vždy pred začatím práce skontrolovať svoje pracovisko, každú poruchu a chybu hlásiť vyučujúcemu.
4. Šetrne sa správať k zariadeniu v učebni.
5. Počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne, pokiaľ vyučujúci neurčí výnimku.
6. Dodržiavať prevádzkový poriadok učebne a pravidlá bezpečnosti pri práci s PC.
7. Správať sa pokojne a ticho, aby nevyrušoval ostatných žiakov.

Žiakom je zakázané:

1. V učebni sa nesmú používať vlastné nosiče dát (diskety, USB, CD, MP3), pokiaľ to vyučujúci neurčí inak.
2. Meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku mimo vlastného adresára.
3. Svojvoľne rušiť a vytvárať nové priečinky na pevnom disku.
4. Bez súhlasu pedagóga inštalovať akýkoľvek softvér.
5. Meniť nastavenia ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy.
6. Sťahovať dáta z internetu bez povolenia učiteľa.
7. Používať „chat“ a hrať hry počas vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho
8. Prenášať cez sieť nevhodné súbory.
9. Jest a piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón počas hodiny.

10. Pri poškodení príslušenstva počítača (software, hardware) žiakom sa ihneď spíše zápis o poškodení, vyčíslenú škodu uhradza žiak.

11. Dotýkať sa poškodených vodičov a nechránených častí počítača.

Správca Počítačovej učebne/vyučujúci informatiky si vyhradzuje právo:

1. Zmazať všetky nevhodné súbory nachádzajúce sa kdekoľvek na disku.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PRI PRÁČACH NA ŠKOLSKOM POZEMKU

1. Na školský pozemok smú žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho
2. Každý žiak je povinný mať vhodné pracovné oblečenie (pracovný plášť, montérky alebo tepláky, pevnú obuv, rukavice).
3. Pracovné nástroje a náradie preberá žiak určený vyučujúcou/-im.
4. Po rozdelení činností žiak pracuje na pridelenej časti pozemku podľa pokynov vyučujúceho
5. Žiak je povinný :
 - prenášať pracovné nástroje tak, aby neporanil seba ani svojich spolužiakov
 - s prideleným náradím pracovať správne, bezpečne a šetrne
 - prípadné poranenie ihneď nahlásiť vyučujúcemu, ktorý postihnutého ošetrí
 - po skončení práce odložiť očistené náradie na určené miesto
 - urobiť poriadok na pridelenom pracovisku.
6. Je zakázané používať poškodené náradie.
7. Je zakázané piť a jesť pri práci, ochutnávať znečistenú zeleninu.
8. Žiaci určení vyučujúcim náradie skontrolujú a odnesú.
9. Pozemok môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
10. Po skončení prác na školskom pozemku je povinnosťou žiaka:
 - očistiť si obuv pred vstupom do budovy školy,
 - umyť si ruky,
 - vyzliecť si a uložiť pracovný odev.
11. Práca na školskom pozemku/pestovateľské práce sú súčasťou vzdelávania v predmete Pracovné vyučovanie.

OMAMNÉ LÁTKY, DROGY, KONTAKT S CUDZÍMI OSOBAMI

Z dôvodu ochrany a prevencie žiakov pred šírením a užívaním drogových látok medzi mladými ľuďmi **sa zakazuje všetkým žiakom prinášať, rozširovať a užívať akékoľvek látky súvisiace s omamnými látkami – lepidlá, riedidlá, barbituráty (Nitrazepan, Rohypnol, Diazepan), anfetamíny (Fenmetrazín, Amfetamín, Trifenidril), akékoľvek ľahké a tvrdé drogy (marihuana, hašiš, heroín, LSD, kokaín, pervitín, crack).**

Voči žiakom, ktorí by nerešpektovali tento zákaz, budú vyvodzované potrebné opatrenia .

Upozorňujeme žiakov našej školy, aby nenadväzovali kontakt s neznámymi osobami **tak** v priestoroch školy (školský dvor) ako i na uliciach, tieto osoby môžu byť potenciálni distribútori drogových látok v rôznych formách v zdarma ponúkaných čokoládach, žuvačkách, cukríkoch či cigaretách.

Pri stretnutí s takýmito ľuďmi musia žiaci ihneď upozorniť pedagogického zamestnanca alebo rodiča či iných príbuzných.

V prípade oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je riaditeľka školy, školského zariadenia povinná bezodkladne riešiť vzniknutý problém. Škola bude spolupracovať s odbornými zamestnancami príslušného Centra špeciálno-pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom, či policajtom.

V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľka školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. Okamžite budú kontaktovaní i rodičia/zákonní zástupcovia žiaka. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľka školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. (oznámi túto skutočnosť príslušným orgánom štátnej správy a obci).

Šikanovanie

Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach Gestorský útvar: Útvar duševného zdravia tel.: 02 59374 875 ev. č.: 2025/1504:1-A3320. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. februára 2025.

Dostupné na internete: <https://www.minedu.sk/data/att/d76/32441.fb1a83.pdf>

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa.

Dostupné na internete: <https://www.minedu.sk/data/att/629/31682.beb17a.pdf>

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a}) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných*

Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

[Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní \(MŠVVaŠ SR, 2023\)](#)

[§ 3 písm. f\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - prevádzka a vnútorný režim školy,
 - podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétného žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.

§ 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou 2a

o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

[Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

▪ Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

▪ Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

▪ Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.

▪ Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program³⁹, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia⁴¹

- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“

§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddelovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddelujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

Odporúčania k tvorbe Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štruktúra:

I. Identifikácia a analýza aktuálneho stavu

- Stručný popis, ako ŠaŠZ zariadenie uplatňuje jednotlivé Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní:
 - s uplatňovaním, ktorých štandardov ma ŠaŠZ dobrú prax a pri uplatňovaní, ktorých štandardov identifikuje nedostatky a v čom sú ich príčiny;

II. Ciele a vízia plánu

- Krátkodobé a dlhodobé ciele, ktoré ŠaŠZ zariadenie chce dosiahnuť v oblasti zabezpečenia rovnakého prístupu k vzdelávaniu. Formy, ktoré môžete uviesť a následne rozpracovať:
 - Vízia (napr. inkluzívna škola, kde sa každý žiak cíti akceptovaný a má rovnaké šance na úspech).
 - Výzva (napr. riešenie výzvy diverzity žiakov v triedach)
 - Cieľ (napr. dosiahnutie inkluzívnejšieho prostredia)
 - Priorita (napr. podpora rovnosti vo vzdelávaní ako prioritná oblasť)
 - Oblasť rozvoja (napr. inkluzívne vzdelávanie ako oblasť, na ktorú sa škola chce sústrediť)
 - Možnosť zlepšenia (napr. identifikácia možností na zlepšenie spolupráce s rodičmi)
 - Potrebná zmena (napr. zmena prístupu k rozdeleniu žiakov do tried)

III. Kroky na zlepšenie aktuálnej situácie

- Konkrétne opatrenia podľa Časti B Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní;
- Časový harmonogram rozvrhnutia aktivít a určenie zodpovedností za ich plnenie;

IV. Podpora a spolupráca

- Identifikácia partnerov, ktorí môžu škole pomôcť (napr. NIVAM, neziskové organizácie,).
- Zapojenie rodičov a komunity (napr. informačné stretnutia).

Ďalšie odporúčania na rozpracovanie nad základný rámec:

V. Očakávané výsledky

- Nastavenie ukazovateľov, ktoré budú sledovať, či plán prináša zlepšenie (napr. spokojnosť žiakov, výsledky testov, prieskumy medzi rodičmi).

VI. Zdroje a financovanie

- Identifikácia potrebných zdrojov (ľudské zdroje, materiály, školenia, financie).
- Možnosti financovania (napr. projekty, granty, podpora zo strany ministerstva).

VII. Komunikácia a zdieľanie výsledkov

- Informovanie všetkých zainteresovaných strán o cieľoch, aktivitách a výsledkoch plánu.
- Transparentná komunikácia s komunitou školy, rodičmi a zriaďovateľom.

Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

Príloha 14

Usmernenie k zmene legislatívy ohľadom používania mobilných telefónov a obdobných osobných zariadení elektronickej komunikácie na školách

Dostupné na internete: <https://www.minedu.sk/data/att/4dd/31672.0c6aa4.pdf>

Príloha 15

Dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní pre školy a školské zariadenia

Úvod

Segregácia vo výchove a vzdelávaní predstavuje závažný spoločenský a etický problém, ktorý má negatívne dôsledky pre všetkých žiakov. Segregácia vedie k znevýhodňovaniu určitých skupín, obmedzovaniu ich vzdelávacích príležitostí a znižovaniu kvality ich života. Cieľom tohto dokumentu je poskytnúť smernice a odporúčania pre školy a školské zariadenia, aby zabezpečili rovnoprávny prístup ku kvalitnému vzdelaniu pre všetkých žiakov bez rozdielu rasy, etnickej príslušnosti, zdravotného postihnutia, sociálneho statusu alebo iných faktorov.

Školy a školské zariadenia, aj Špeciálna základná škola – Speciális Alapiskola, Úzka 4, 937 01 Želiezovce (ďalej „škola“) sú povinné v súlade s § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupovať podľa Štandardov, ktoré vydáva a na svojom webovom sídle zverejňuje MŠVVaM SR. Tieto Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní zaväzujú riaditeľov škôl, školských zariadení a každého pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca a ďalšieho zamestnanca školy k dodržiavaniu stanovených pravidiel, princípov a postupov, ktorých cieľom je podporiť vytvorenie inkluzívneho prostredia na škole, v ktorej sa každý žiak a poslucháč bude cítiť prijatý.

Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní pre školu v zmysle školského zákona znamená zavedenie a dodržiavanie pravidiel, princípov a postupov na predchádzanie segregácie, identifikáciu rizika segregácie a nápravu segregáčného konania, pokiaľ bolo indikované na základe kontroly.

Právny rámec:

Dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní je zakotvené v národnej legislatíve aj v medzinárodných dohodách, ktoré Slovenská republika ratifikovala. Základné princípy zákazu segregácie vychádzajú z:

- Ústavy Slovenskej republiky
- Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- Antidiskriminačného zákona
- Medzinárodných dohovorov o ochrane ľudských práv a slobôd

Tieto dokumenty jednoznačne stanovujú povinnosť škôl zabezpečiť inkluzívne vzdelávanie a eliminovať akékoľvek formy segregácie. Súčasťou právnych opatrení je aj povinnosť škôl vykonávať pravidelné kontroly zloženia tried a sledovať dodržiavanie inkluzívnych princípov.

Zavedenie štandardov:

- Aktualizácia školského poriadku o dodatok s názvom: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podľa § 145 ods. 1 školského zákona záväzné pri vypracovaní školského poriadku. Škola vloží formou dodatku školského poriadku v plnom znení text dokumentu zverejneného na webovom sídle ministerstva školstva s názvom Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Identifikácia rizika segregácie:

- Škola využije na identifikáciu uplatňovania Štandardov postup uvedený v kapitole 3 „Nástroj na sebahodnotenie školy“ metodického materiálu Spolu v jednej lavici.
- MŠVVaM SR identifikuje riziko segregácie prostredníctvom Monitoringu rizika segregácie, ktorý realizuje Inštitút vzdelávacej politiky (MŠVVaM SR).

Dodržiavanie štandardov:

- Vypracovanie Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie (ďalej len „Plán“) do konca septembra 2025.
- Postup podľa znenia jednotlivých Štandardov a vypracovaného Plánu v zmysle odporúčaní v Časti B „Praktická časť“ Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní znamená realizáciu preventívnych opatrení na znížovanie vzniku rizika segregáčnych situácií; realizáciu opatrení na odstránenie situácií s potenciálom segregácie identifikovaných v Pláne a nápravu zistených nedostatkov.

Kontrola uplatňovania štandardov:

- Kontrola uplatňovania Štandardov prostredníctvom inšpekčnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie je indikovaná na základe Monitoringu rizika segregácie. V prípade identifikácie rizika segregácie, Štátna školská inšpekcia postupuje podľa platnej legislatívy a škole alebo školskému zariadeniu uloží opatrenia, napr. povinnosť pre riaditeľa/riaditeľku a/alebo zriaďovateľa vypracovať Plán odstránenia segregácie.

Náprava konania:

- Návrhy riešení predchádzania a odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú zmien postojov a hodnotového nastavenia všetkých aktérov výchovno-vzdelávacieho procesu a príčin a problémov podľa stanovenej typológie situácií s rizikom segregácie vo výchove a vzdelávaní, v ktorých sa segregácia môže prejavovať v špecifických podmienkach SR.
- Prehľad rôznych dostupných metodických materiálov ministerstva školstva, vzdelávacích aktivít a podujatí, webových stránok, užitočných kontaktov a iných podporných materiálov MŠVVaM SR zverejňuje a pravidelne aktualizuje na webovom sídle ministerstva školstva v časti Desegregácia: dostupné na internete: [Desegregácia | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky](#)
Uplatňovanie Štandardov slúži ako preventívne opatrenie na identifikáciu potenciálnych rizík segregácie a vytvára predpoklad pripravenosti konať smerom k odstráneniu potenciálnej segregácie, ak k nej dôjde. Pri prevencii segregácie škola uplatňuje Štandardy predovšetkým prostredníctvom vykonávania preventívnych opatrení na zníženie rizika segregácie. Tieto opatrenia sú načrtnuté v Metodickej príručke desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Opatrenia na predchádzanie segregácii:

1. **Inkluzívne vzdelávanie** - Školy by mali zabezpečiť, aby všetci žiaci mali rovnaké možnosti na vzdelávanie v zmiešaných kolektívoch, kde sa učia spolu bez rozdielu.
2. **Podpora individualizovaného prístupu** - Každý žiak má právo na individuálny prístup podľa svojich schopností a potrieb, pričom sa kladie dôraz na podporu talentov a vyrovnávanie rozdielov.
3. **Vzdelávanie pedagógov** - Pedagógovia by mali byť pravidelne vzdelávaní v oblasti inkluzívneho vzdelávania a prevencie segregácie. Dôležitou súčasťou je aj metodická podpora učiteľov a využívanie inovatívnych vzdelávacích prístupov.
4. **Monitorovanie a hodnotenie** - Školy by mali pravidelne monitorovať zloženie tried a vyhodnocovať, či nedochádza k nepriamym formám segregácie. Výsledky hodnotení by mali byť transparentné a zverejňované vo výročných správach.

5. **Spolupráca s rodičmi a komunitou** - Informovanie rodičov o dôležitosti inklúzie a zapájanie ich do procesov vzdelávania prispieva k vytváraniu pozitívneho prostredia pre všetkých žiakov.

Návrh plánu uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie:

1. Analýza a hodnotenie aktuálneho stavu

- Identifikácia potenciálnych problémových oblastí v škole a ich analýza.
- Identifikácia skupín žiakov, ktoré sú v ohrození segregácie.

2. Príprava a implementácia inkluzívnych stratégií

- Tvorba metodických materiálov na podporu rovnoprávneho vzdelávania.
- Pravidelné školenia a semináre pre pedagógov na tému inklúzie a prevencie segregácie.
- Zavedenie programov na podporu zmiešaných kolektívov a aktívneho zapojenia žiakov.

3. Pravidelné hodnotenie a revízia opatrení

- Každoročná revízia školských politík v oblasti rovnoprávneho prístupu.
- Organizovanie dotazníkových prieskumov medzi žiakmi, rodičmi a pedagógmi na monitorovanie efektivity opatrení.
- Vytvorenie hodnotiacich mechanizmov na sledovanie zmien v štruktúre tried.

4. Spolupráca s odbornými organizáciami a inštitúciami

- Vytváranie partnerstiev s mimovládnyimi organizáciami na podporu inkluzívneho vzdelávania.
- Zapojenie odborníkov zo sociálnej oblasti do riešenia individuálnych prípadov.
- Výmena skúseností s inými školami a zahraničnými vzdelávacími inštitúciami.

5. Zabezpečenie transparentnosti a dostupnosti informácií

- Pravidelné zverejňovanie správ o napĺňaní opatrení proti segregácii.
- Vytvorenie informačných brožúr pre rodičov, pedagógov a žiakov o dôležitosti inklúzie.
- Poskytovanie verejných konzultácií o implementácii opatrení na školách.

Záver

Dodržiavanie zákazu segregácie je nevyhnutné pre spravodlivé a efektívne vzdelávanie. Každá škola a školské zariadenie by mali aktívne pracovať na odstránení akéhokoľvek znevýhodňovania a vytvárať rovnaké podmienky pre všetkých žiakov. Implementácia týchto opatrení prispeje k budovaniu tolerantnej a spravodlivej spoločnosti. Dôležité je, aby školy pravidelne hodnotili účinnosť svojich inkluzívnych opatrení a prispôbovali ich aktuálnym potrebám. Cielená spolupráca medzi školami, komunitami a odbornými organizáciami je kľúčom k úspešnému napĺňaniu princípov inkluzívneho vzdelávania a predchádzaniu segregácii vo všetkých jej formách.